

DEFENSORIA PUBLICA DA UNIAO

Estudo Técnico Preliminar 97/2025**1. Informações Básicas**

Número do processo: 08038.002537/55

2. Descrição da necessidade

2.1. Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de apoio logístico em eventos, sob demanda, compreendendo o planejamento, a organização, a promoção, a execução e o acompanhamento de organização de eventos e serviços correlatos. A contratação se dará por meio de Sistema de Registro de Preços (SRP), para atendimento das demandas da Defensoria Pública da União em âmbito nacional, conforme quantitativo, condições e especificações presentes neste Estudo Técnico Preliminar.

2.2. A Defensoria Pública da União, não dispõe de pessoal específico e operacional para atender de forma eficaz a necessidade dos serviços de apoio logístico em eventos.

2.3. É de suma importância a realização de eventos, tanto referentes a atividade-fim da DPU, a exemplo da realização de mutirões de atendimento e seminários, como aqueles relacionados às relações internas e interinstitucionais da DPU.

2.5. Nesse contexto, torna-se primordial a contratação de empresa especializada com experiência comprovada na prestação de serviços de organização de eventos, a fim de que a instituição possa obter o apoio logístico necessário ao preparo de todos os eventos institucionais de interesse da DPU.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
ASCE DPG	Kátia Ferreira Vial

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. Considerando que o objeto possui padrões de desempenho e qualidade que possam ser objetivamente definidos pelo edital, não contendo complexidade técnica e facilmente encontrados por meio de especificações usuais de mercado, esta contratação se dará por meio do Sistema de Registro de Preços (SRP), realizada mediante licitação na modalidade Pregão Eletrônico, com base no art. 29, da Lei 14.133/2021 e no Decreto 11.462/2023.

4.2. A Ata de Registro de Preços terá vigência de 01 (um) ano, a partir da data de sua homologação. Além disto, poderá ser cancelada por ato unilateral da Administração, pela inexecução total ou parcial de suas cláusulas e condições, sem que caiba à contratada direito a indenizações de quaisquer espécies, com as consequências contratuais nos termos da Lei nº 14.133/2021.

- 4.3. O contrato a ser firmado não terá valor fixo mensal, somente se houver solicitação e entrega de material.
- 4.4. Os quantitativos previstos são estimados, não havendo obrigação por parte da Defensoria Pública Geral da União de sua aquisição devendo os mesmos só serem solicitados de acordo com as suas necessidades.
- 4.5. Considerando as atribuições da Defensoria Pública da União, faz-se necessária a realização de eventos em todo o país, conforme Termo de Referência no Apêndice I - RELAÇÃO DE ENDEREÇOS DAS UNIDADES DA DEFENSORIA PÚBLICA DA UNIÃO .

Grupo 01	Bloco 1 - Alimentação
	Bloco 2 - Recursos Humanos
	Bloco 3 - Montagens e Mobiliário
	Bloco 4 - Equipamentos e Serviços Técnicos Profissionais
	Bloco 5 - Materiais
	Bloco 6 - Transporte

- 4.6. A solicitação das demandas será especificada na Ordem de Serviço (OS), conforme modelo disposto no Apêndice J do Termo de Referência, momento em que a Defensoria Pública da União informará a data, horário, descrição e a localização do evento.
- 4.7. A contratação abrange a prestação dos serviços nas Unidades da Defensoria Pública da União em âmbito nacional, conforme Apêndice I do Termo de Referência. Caso ocorra alteração de endereço ou adição de nova unidade, a Assessoria de Cerimonial e Eventos - ASCE comunicará o novo endereço.
- 4.8. Poderá ocorrer dois ou mais eventos em diferentes regiões do país ao mesmo tempo, sem que a realização de um evento prejudique ou dificulte a realização dos outros eventos.

5. Levantamento de Mercado

- 5.1. O levantamento de mercado foi conduzido conforme os requisitos estabelecidos no artigo 23 da Lei nº 14.133/2021, em conjunto com o que dispõe a Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de 2021, com ênfase no artigo 5º.
- 5.2. Neste processo, foram consideradas as contratações similares realizadas pela Administração Pública, obtendo-se valor médio da ferramenta Banco de Preços, do Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, Paineis de Preços e Mídias Especializadas de Domínio Amplo.
- 5.3. O mapa estimativo da contratação encontra-se apenso aos autos, vide SEI nº 8634505. Os serviços serão contratados e deverão ser respeitados o quantitativo e as especificações técnicas indicadas no quadro abaixo:

BLOCO 1 - ALIMENTAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE FORNECIMENTO	QUANT.	VALOR ESTIMADO	
				VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Água Mineral em garrafas – 500 ml - sem gás, garrafa individual	Unidade	500	R\$ 1,59	R\$ 795,00
2	Água Mineral – Garrafão de 20L	Unidade	500	R\$ 12,05	R\$ 6.025,00
3	Brunch - Cardápio mínimo: 15 variedades entre salgados, bolos, doces, pratos quentes e frios, quiches, canapés, folhados, frutas fatiadas, etc. Bebidas: café, chá, chocolate quente, água com e sem gás, dois tipos de sucos naturais, dois tipos de refrigerante, coquetel de frutas sem álcool. Uma hora de duração. Com todos os materiais necessários (pratos, copos, taças, talheres, bandejas, guardanapos, rechauds).	Por pessoa	500	R\$ 68,60	R\$ 34.300,00
4	Coffee Break - Tipo I - Cardápio mínimo:a) Café, chá, suco de fruta (02 tipos); b) refrigerante - 02 (dois) tipo tradicional e 01 (um) tipo diet, light, zero;c) Pelo menos 10 (dez) tipos dos itens abaixo que seguem como sugestão: Pão de queijo, pão da vovó, pão húngaro, pão de batata com presunto e queijo, rosca calabresa, broa de milho com gergelim, enroladinho de queijo com orégano e tomate, enroladinho de salsicha, enroladinho de queijo e coco, religiosa de frango, míni sonhos, míni croissants de queijo, míni croissants com ervas finas, míni croissants com gergelim e catupiry, míni sanduíche natural, míni bom- bocado, míni pudim, míni pizzas, míni rabanadas, empadinha de frango, pastel de milho de forno, biscoito de queijo palito, biscoitos amanteigados, frios variados fatiados, queijos variados fatiados, rosquinhas de leite condensado, barquetes de legumes, bolos tipo inglês, formigueiro, laranja, chocolate; queijadinha, quibe frito, croquetes de carne, petit fours doces e salgados, frutas variadas fatiadas, míni canapé. Observar em sua composição, os requerimentos necessários para o fornecimento de alimentação adequada a portadores de patologias especiais. Com todos os materiais necessários (pratos, copos, taças, talheres, bandejas, guardanapos, rechauds).	Por pessoa	4000	R\$ 41,67	R\$ 166.680,00
5	Coffee Break - Tipo II - Cardápio mínimo: a) Chocolate quente, cappuccino, café, chá, suco de fruta (03 tipos); b) refrigerante (02 tipos tradicionais e 02 tipos diet /light/zero), c) Pelo menos 06 (seis) tipos dos itens abaixo discriminados: Pão de queijo, pão da vovó, pão húngaro, pão de batata com presunto e queijo, rosca calabresa, broa de milho com gergelim, enroladinho de queijo com orégano e tomate, enroladinho de salsicha, enroladinho queijo e coco, religiosa de frango, mini sonhos, mini croissants de queijo, mini croissants com ervas finas, mini croissants com gergelim e catupiry, mini sanduíche natural, mini bom- bocado, mini pudim, mini pizzas, mini rabanadas, empadinha de frango, pastel milho de forno, biscoito de queijo palito, biscoitos amanteigados, frios variados fatiados, queijos variados fatiados, rosquinhas de leite condensado, barquetes de legumes, bolos tipo inglês, formigueiro, laranja, chocolate; queijadinha, quibe frito, croquetes de carne, petit fours doces e salgados, frutas variadas fatiadas, mini canapé. Com todos os materiais necessários (pratos, copos, taças, talheres, bandejas, guardanapos, rechauds). Observar em sua composição, os requerimentos necessários para o fornecimento de alimentação adequada a portadores de patologias especiais.	Por pessoa	4000	R\$ 47,92	R\$ 191.680,00
6	Kit lanche - Kit de alimentação, armazenado em embalagem prática, higiênica e ambientalmente aceitável. Conteúdo: 1 (uma) fruta (maçã /banana/pera/goi aba/ameixa); 1(um) suco de frutas em embalagem de 200 ml com canudo de uma das seguintes frutas: uva, maracujá, pêssego, manga ou caju; 1 (uma) barra de cereal; 1 (um) sanduíche de pão- deforma, tamanho tradicional, nas seguintes opções: frango e ricota ou uma fatia de presunto e uma fatia de queijo mussarela; e 1 (um) guardanapo.	Unidade	1000	R\$ 30,32	R\$ 30.320,00
7	Copos descartáveis - Copos plásticos 200ml, em PP (polipropileno), brancos ou transparentes	Cento	170	R\$ 9,03	R\$ 1.535,10
TOTAL DOS ITENS				R\$ 211,18	R\$ 431.335,10

BLOCO 2 - RECURSOS HUMANOS

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.	VALOR ESTIMADO	
				VALOR	VALOR

		FORNECIMENTO		UNITÁRIO	TOTAL
8	Auxiliar de serviços gerais - Deverá estar envolvido nas atividades de transporte, remoção, movimentação e remanejamento de mobiliário, stands, tendas, equipamentos, divisórias, caixas diversas, pacotes, material de consumo, papéis, material gráfico e outras atividades correlatas.	Diária de 10 horas	100	R\$ 211,40	R\$ 21.140,00
9	Coordenador Geral - Coordenação de todas as atividades a serem realizadas durante o evento, através da supervisão dos serviços de fornecedores, bem como pelo controle de funções e atendimento permanente aos participantes, fazendo-se presente durante todo o período do evento da fase de montagem até a desmontagem; Supervisão da montagem e desmontagem do evento, incluindo a supervisão e implantação de todos os serviços contratados; Preparação, organização e distribuição de todo o material no local do evento: crachás / certificados /impressos / pastas /brindes / sinalização e outros; Coordenação da montagem das salas para as sessões plenárias, simpósios, mesas redondas, sala dos palestrantes e convidados e da sala de imprensa; Coordenação da Sala VIP: Recepção de entrada dos convidados especiais e encaminhamento de convidados à comissão organizadora do evento; Coordenação e atendimento dos participantes, convidados e palestrantes, juntamente com a equipe de profissionais selecionados para atendimento em todas as atividades programadas. Organização e controle do cerimonial das sessões de abertura e encerramento; Supervisão do controle da entrada no local do evento e nas salas; Atendimento e controle de toda a Diária de 10 horas 20 programação, incluindo o atendimento nas salas e respectivos auditórios (distribuição e recolhimento de formulários – perguntas, avaliações e atendimento aos palestrantes e comissões); Controle da hospedagem e supervisão dos demais coordenadores do esquema de transporte.	Diária de 10 horas	20	R\$ 1.233,00	R\$ 24.660,00
10	Fotógrafo - Profissional experiente a prestar serviço de fotografia, com qualidade jornalística, em ambiente interno e externo. O profissional deverá entregar 01 DVD por dia e/ou enviar material em pasta de drive virtual, conforme indicação do demandante, contendo no mínimo 400 fotos. Deve, ainda, enviar fotos dos principais momentos do evento no mesmo dia, em contato com o demandante, Entre do material completo, no máximo, no dia seguinte ao evento.	Diária de 10 horas	70	R\$ 400,00	R\$ 28.000,00
11	Garçom - Profissional capacitado a prestar serviços de garçom (com uniforme)	Diária de 10 horas	200	R\$ 196,33	R\$ 39.266,00
12	Mestre de Cerimônia - Profissional capacitado a prestar serviços de mestre de cerimônias para preparar roteiros e realizar apresentação de eventos e protocolos.	Diária de 6 horas	200	R\$ 782,59	R\$ 156.518,00
13	Cerimonialista - Pessoa responsável pela organização do evento, mesa diretora, nominata, fazer roteiro quando necessário.	Diária de 6 horas	20	R\$ 450,00	R\$ 9.000,00
14	Tradutor/Intérprete de libras - Profissional capacitado a prestar serviços de tradução em LIBRAS, para atuação em dupla, cuja cotação deverá ser para a dupla.	Hora/Dupla	200	R\$ 450,00	R\$ 90.000,00
15	Tradutor-intérprete para eventos online de até uma hora - Profissional capacitado a prestar serviços de interpretação simultânea para conferências, palestras, cursos, webinários e demais eventos online através das plataformas Zoom ou Teams ou outras que tenham a função “interpretação” com duração de até uma hora.	Hora/Diária	50	R\$ 338,33	R\$ 16.916,50
16	Tradutor-intérprete para eventos online de uma a seis horas - Profissional capacitado a prestar serviços de interpretação simultânea para conferências, palestras, cursos, webinários e demais eventos online através das plataformas Zoom ou Teams ou outras que tenham a função “interpretação” para atuação em dupla, cuja cotação deverá ser para a dupla.	Hora/Diária	50	R\$ 436,33	R\$ 21.816,50
17	Tradutor-intérprete para reuniões bilaterais e multilaterais presenciais (interpretação simultânea) - Profissional capacitado a prestar serviços de interpretação simultânea (com equipamento para tradução simultânea, seja portátil ou cabine) para reuniões envolvendo membros da DPU e representantes de delegações estrangeiras.	Hora/Diária	50	R\$ 541,67	R\$ 27.083,50
18	Tradutor-intérprete para reuniões bilaterais e multilaterais presenciais (interpretação consecutiva) - Profissional capacitado a prestar serviços de	Hora/Diária	50	R\$ 777,78	R\$ 38.889,00

	interpretação consecutiva para reuniões envolvendo membros da DPU e representantes de delegações estrangeiras.				
19	Tradutor-intérprete para reuniões bilaterais e multilaterais online - Profissional capacitado a prestar serviços de interpretação simultânea para reuniões envolvendo membros da DPU e representantes de delegações estrangeiras realizadas em ambiente virtual online através das plataformas Zoom ou Teams ou outras que tenham a função “interpretação”.	Hora/Diária	50	R\$ 956,26	R\$ 47.813,00
20	Operador de equipamentos audiovisuais - Profissional devidamente capacitado a operar aparelhos audiovisuais, computadores e demais aparelhos eletroeletrônicos a serem utilizados durante os eventos.	Diária de 10 horas	300	R\$ 167,67	R\$ 50.301,00
21	Recepcionista Português - Profissional capacitado a prestar serviço de recepção e distribuição de materiais.	Diária de 10 horas	500	R\$ 229,33	R\$ 114.665,00
22	Recepcionista Bilíngue - Profissional experiente e capacitado a prestar serviços de recepção e distribuição de materiais em 2 (dois) idiomas comuns a serem definidos pelo contratante (com uniforme).	Diária de 10 horas	150	R\$ 213,33	R\$ 31.999,50
23	Técnico de equipamentos audiovisuais e som - Profissional devidamente capacitado para realização de montagem, desmontagem e manutenção de aparelhos audiovisuais, computadores e demais aparelhos eletroeletrônicos a serem utilizados durante os eventos.	Diária de 10 horas	300	R\$ 176,00	R\$ 52.800,00
24	Técnico em informática - Profissional qualificado responsável pelo suporte e manutenção na área de informática	Diária de 10 horas	50	R\$ 244,33	R\$ 12.216,50
25	Técnico em iluminação - Responsável pela instalação e manutenção da iluminação	Diária de 10 horas	100	R\$ 183,43	R\$ 18.343,00
TOTAL DOS ITENS				R\$ 7.987,78	R\$ 801.427,50
BLOCO 3 - MONTAGENS E MOBILIÁRIO					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE FORNECIMENTO	QUANT.	VALOR ESTIMADO	
				VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
26	Bandeja - Com almofada para entrega de insígnias-madeira.	Diária	200	R\$ 45,44	R\$ 9.088,00
27	Banner Tipo I - Confecção de lona (fundo de palco, pórtico e/ou faixa de mesa) com impressão digital colorida, acabamento em bastão e corda com ou sem ilhós e braçadeiras de fixação para box truss/metallon, com instalação.	M²	100	R\$ 83,75	R\$ 8.375,00
28	Banner Tipo II - Confecção de banner, impressão digital em sanlux, com acabamento em madeira e ponteiros plásticos ou com ilhóes e braçadeiras de fixação para box truss ou metallon, com instalação.	M²	100	R\$ 87,14	R\$ 8.714,00
29	Bebedouro elétrico de chão - Bebedouro para garrafão de 20 litros, de chão, que produza no mínimo 1,9 litros de água gelada por hora (Temperatura ambiente 32°C). Gabinete e torneiras confeccionados em plástico de alta resistência, com sistema de refrigeração através de compressor.	Unidade/ Diária	200	R\$ 107,67	R\$ 21.534,00
30	Cadeira fixa sem braço - Cadeiras sem braço, com encosto, estofadas no banco e no encosto em tecido ou similar.	Diária	150	R\$ 31,08	R\$ 4.662,00
31	Cadeira com braço estofada - Cadeiras com braço, com encosto, estofadas no banco e no encosto em tecido ou similar.	Diária	50	R\$ 17,13	R\$ 856,50
32	Cadeira giratória com braço estofada - Cadeiras giratória com braço, com encosto, estofadas em tecido ou similar.	Diária	80	R\$ 78,05	R\$ 6.244,00
33	Cadeira diretora - Cadeira estofada com espaldar alto. Móvel com rodinhas e com braços. Com controle de altura.	Diária	100	R\$ 60,63	R\$ 6.063,00
34	Cadeira executiva/ universitária - Cadeira em ferro para auditório. Estofada no banco e encosto. Com ou sem braço universitário.	Diária	1000	R\$ 24,50	R\$ 24.500,00
35	Cadeira Plástica em PVC - Cadeira de plástico pvc, sem braço na cor branca.	Unidade/ Diária	1500	R\$ 7,73	R\$ 11.595,00
36	Forração em carpete - Com 4mm de espessura, devidamente instalado.	M²/dia	100	R\$ 52,44	R\$ 5.244,00
37	Mesa de centro - Mesas de centro medindo 50x50cm, com tampo de vidro.	Unidade/ Diária	200	R\$ 87,67	R\$ 17.534,00
	Mesa redonda - Mesa redonda com tampo de vidro para 4 pessoas, com 04				

38	cadeiras.	Unidade/ Diária	10	R\$ 119,27	R\$ 1.192,70
39	Mesa de reunião para 10 pessoas - Mesa em madeira para até 10 pessoas, com toalhas.	Unidade/ Diária	50	R\$ 103,67	R\$ 5.183,50
40	Mesa Diretora - Montagem de mesa diretiva para eventos, mobiliário, toalhas, sobre toalhas e arranjos florais.	Diária	80	R\$ 101,60	R\$ 8.128,00
41	Mesa Plástica - Mesa plástica redonda ou quadrada em PVC para 4 pessoas	Unidade/ Diária	300	R\$ 52,27	R\$ 15.681,00
42	Palco - Estrutura de ferro com suporte de até 1000 /1500kg, com autorização ART e CB, com piso estruturado em madeira nivelado, forrado com carpete com 0,90 ou 1,10 m de altura, com 01 escada e 02 rampas com protetores laterais ou corrimão, com acabamento e rodapés, conforme NBR 9050, montado.	M²/Diária	150	R\$ 270,58	R\$ 40.587,00
43	Pranchão com Toalha - Montada com material tipo pranchão em formato padronizado com toalha em tecido	Unidade/Diária	500	R\$ 42,26	R\$ 21.130,00
44	Poltrona - Para ambientação de lounges	Unidade/Diária	100	R\$ 214,67	R\$ 21.467,00
45	Porta Banner - Tripé para banners, cor preto e com estrutura reforçada.	Unidade/Diária	200	R\$ 31,53	R\$ 6.306,00
46	Praticável ou Tablado de madeira ou piso carpetado - Em madeira elevado entre 20cm e 50cm, estruturado, nivelado, com rampa e corrimão, conforme Normas NBR 9050 de acessibilidade, montado.	M²/dia	200	R\$ 54,26	R\$ 10.852,00
47	Púlpito - Em acrílico transparente ou em madeira, com suporte para água e ao menos uma prateleira. Quando cotado na proposta de preço, não poderá está contemplado na locação do espaço.	Unidade/Diária	300	R\$ 139,00	R\$ 41.700,00
48	Tenda Fechada - 10X10 - Pé direito 2,50m - Ser moduláveis com vãos livres e lonas impermeáveis, antichama e blackout, com estrutura em perfil de alumínio, montada.	Unidade/Diária	100	R\$ 979,80	R\$ 97.980,00
49	Tenda Fechada - 5X5 - Pé direito 2,50m - Ser moduláveis com vãos livres e lonas impermeáveis, antichama e blackout, com estrutura em perfil de alumínio, montada.	Unidade/Diária	200	R\$ 567,50	R\$ 113.500,00
50	Toalha de mesa - Toalha de mesa branca ou colorida para mesa ou pranchão redondo ou retangular.	Unidade/Diária	600	R\$ 40,62	R\$ 24.372,00
51	Extensão elétrica ou régua elétrica - Extensão elétrica ou régua elétrica de 5 (cinco) metros com, no mínimo, 5 entradas /tomadas, devidamente instaladas no local do evento.	Unidade/Diária	50	R\$ 32,13	R\$ 1.606,50
52	Ponto de energia elétrica - Ponto de energia elétrica (110 ou 220V) instalado nos ambientes construídos. Quando cotado na proposta de preço, deverá ser comprovado que não está contemplado na locação do espaço físico.	Unidade/Diária	50	R\$ 31,95	R\$ 1.597,50
53	Gerador de Energia - Tipo I - Locação, montagem, instalação e retirada de conjunto de grupo gerador super silenciado, motor de 115 kva, 60 hz automático, microprocessador e quadro de transferência, 75 db a 1,5 metro, para funcionamento em regime “ contínuo”.	Unidade/Diária	30	R\$ 1.938,00	R\$ 58.140,00
54	Gerador de Energia - Tipo II - Locação, montagem, instalação e retirada de conjunto de grupo gerador super silenciado motor de 500/kva, 60 hz, microprocessador e quadro de transferência, 75 db a 1,5 metro, para funcionamento em regime “ contínuo”, para atender o evento por 12 horas em funcionamento;	Unidade/Diária	20	R\$ 2.162,36	R\$ 43.247,20
55	Arranjo de Flores para mesa de centro - Arranjo de flores em vaso para mesas de centro. Altura média de 50cm.	Unidade	300	R\$ 160,00	R\$ 48.000,00
56	Arranjo de flores plenária - Arranjo de flores para plenária com altura média de 70cm, tipo jardineira	Unidade	150	R\$ 128,33	R\$ 19.249,50
57	Arranjo de flores púlpito - Arranjo de flores para plenária com altura média de 70cm, tipo púlpito.	Unidade	300	R\$ 197,67	R\$ 59.301,00
58	Arranjo de Impacto - Arranjo de impacto em vasos de vidros ou afins para decoração de grandes áreas de circulação. Altura média de 1 metro.	Diária	300	R\$ 319,99	R\$ 95.997,00
59	Tapete - Tapete em diversas cores para decoração de ambientes, tamanho de acordo com a demanda.	M²/Diária	300	R\$ 15,46	R\$ 4.638,00
60	Placa de Inauguração - Placa de inauguração em aço escovado nas medidas 60 x 40 cm, com gravação em baixo relevo, com furos e parafusos	Unidade	20	R\$ 255,97	R\$ 5.119,40

	para fixação acompanhada de veludo, para inauguração / encerramento.				
TOTAL DOS ITENS				R\$ 8.642,12	R\$ 869.384,80
BLOCO 4 - EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE FORNECIMENTO	QUANT.	VALOR ESTIMADO	
				VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
61	Rede WLAN - Solução de rede sem fio com acesso simultâneo de até 80 pessoas por Access Point - AP, suportando, minimamente, os padrões 802.11 ax (2,4 e 5GHz), disponibilizado no local do evento com taxa de transmissão de até 300Mbps. A quantidade de access points deve ser escalonada com vistas a atender a demanda de forma segmentada em áreas considerando a expectativa máxima de usuários em cada espaço. Assim, para áreas de grande concentração, deverão ser disponibilizados AP's suficientes a atender o número de usuários apresentados. A rede sem fio deve ser uma extensão da rede sem fio agregando todos os serviços e funcionalidade previstas para tal, disponibilizando acesso à Internet a todos os usuários conectados, devidamente instalada e testada.	Unidade/Diária	50	R\$ 73,82	R\$ 3.691,00
62	Computador do Tipo Servidor - Deve possuir processador (es) de 3GHz totalizando 8 núcleos com cache de 8Mb; 1 TB de disco rígido SATA com implementação em RAID 10; pelo menos 16 Gb de memória RAM/DDR3; Deve ser instalado com nobreak; no mínimo Windows Server 2012, fornecidos periféricos como mouse óptico, teclado ABNT e monitor de no mínimo 17"; pelo menos duas interfaces de rede Gigabit Ethernet, devidamente instalado e testado.	Unidade/Diária	20	R\$ 300,20	R\$ 6.004,00
63	Computador do Tipo Desktop - Configuração Mínima: Processador de 3GHz, Memória RAM: 8 GB, Disco rígido (HD): 320 GB, Unidade óptica: Gravador de DVD/CD, 04 Interfaces USB Traseira e 02 Frontais, Placa de rede Integrada Gigabit Ethernet 10/100/1000, Mouse óptico, teclado padrão ABNT, Monitor de LCD 17". Softwares - Windows 7 ou superior de 64 bits, Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome e Microsoft Office, todos instalados e configurados. Deve possuir ainda aplicativos WINZIP e WINRAR, acrobat reader ou Foxit Reader e sistema de acessibilidade DOSVOX para deficientes visuais, quando necessário, devidamente instalado e testado.	Unidade/Diária	20	R\$ 251,54	R\$ 5.030,80
64	Notebook - Configuração Mínima: Processador de 3.0 GHz, Memória RAM: 4 GB, Disco rígido (HD): 320 GB, Unidade óptica: Gravador de DVD/CD, 02 Interfaces USB, Placa de rede: Integrada 10/100 /1000 Mbit, wireless 801.11, com monitor mínimo de 15 polegadas; Softwares - Windows 7 ou superior, Explorer e Office ou Sistema Linux, Mozilla Firefox e Broffice Última Versão e Completo, instalados, aplicativos ZIP, acrobat reader e flash reader, com softwares de acessibilidade DOSVOX para deficientes visuais, quando necessário, devidamente instalado e testado.	Unidade/Diária	30	R\$ 102,19	R\$ 3.065,70
65	Impressora Laser - Impressora colorida, com impressão de 8 PPM em modo normal colorido; Impressão de 20PPM em modo normal preto e branco; resolução de impressão de 600 x 600 DPI; Bandeja interna para papel A4, ofício, carta, envelopes, etiquetas, com cartuchos e papel A4, configurada para impressão em rede, devidamente instalada e testada.	Unidade/Diária	20	R\$ 130,81	R\$ 2.616,20
66	Rede LAN - Solução de rede LAN para interligação lógica de todos os ativos de TI do ambiente. Deverá ser fornecido, conforme necessidade: Cabeamento baseado em cabos com pares de fios trançados não blindados UTP EIA/TIA 568B categoria 5E, 6 ou 6A com conectores RJ 45; switches (comutadores) com suporte a operação em 1000 Mbps (gigabit ethernet - FullDuplex), podendo ter 24 ou 48 portas conforme necessidade de distribuição. Número de switches deve ser escalonado de forma que minimize o risco de problemas físicos, tendo sempre equipamentos de teste e de reserva à disposição. Tecnologia PoE (Power over Ethernet) para os switches. A organização da rede deve ser amplamente segmentada com vistas a prover uma maior gerência da solução, isolando pontos de falhas, isolando o tráfego de Internet conforme links dedicados necessários (podendo ser lógico ou físico), com a capacidade de limitação de banda em cada rede e filtro de serviços como bloqueio de redes sociais, streaming de vídeo, sites inseguros, entre outros, devidamente instalada e testada.	Ponto/dia	30	R\$ 348,97	R\$ 10.469,10

67	Link Dedicado de Internet - TIPO I - Link dedicado de Internet de 100 Mb/s (Rede Aberta) - Link dedicado de Internet com 100 Mbps para download e 40 Mbps para Upload, Full Duplex com garantia de 100% da velocidade. Link sem filtros de portas e sem traffic shaping. Deverá ser fornecido um equipamento de borda de gerência da empresa para recepção do sinal entregue pela operadora capaz de implementar regras de filtragem de tráfego. Este link deverá ser totalmente independente dos demais itens e devidamente instalado e testado.	Diária	30	R\$ 2.664,67	R\$ 79.940,10
68	Link Dedicado de Internet - TIPO II - Link dedicado de Internet de 100 Mb/s (Link dedicado de Internet com 100 Mbps para download e 50 Mbps para Upload, Full Duplex com garantia de 100% da velocidade. Link sem filtros de portas e sem traffic shaping. Deverá ser fornecido um equipamento de borda de gerência da empresa para recepção do sinal entregue pela operadora capaz de implementar regras de filtragem de tráfego, devidamente instalado e testado. Este link deverá ser totalmente independente dos demais itens e devidamente instalado e testado.	Diária	30	R\$ 2.664,33	R\$ 79.929,90
69	Microfone - Tipo I - Sem fio com bateria, devidamente instalado e testado.	Unidade/Diária	300	R\$ 105,00	R\$ 31.500,00
70	Microfone – Tipo II - Lapela, devidamente instalado e testado.	Unidade/Diária	50	R\$ 90,16	R\$ 4.508,00
71	Microfone - Tipo III - Gooseneck ou similar, devidamente instalado e testado.	Unidade/Diária	200	R\$ 89,16	R\$ 17.832,00
72	Pedestal para microfone - Pedestal para microfone tipo girafa	Unidade/Diária	150	R\$ 87,17	R\$ 13.075,50
73	Ponteira Laser - Tipo I - Ponteiro luminoso para uso em projeção. danger – 5 pontas/tipo pointer, devidamente instalado e testado	Unidade/Diária	50	R\$ 27,39	R\$ 1.369,50
74	Ponteira Laser - Tipo II - integra laser, com funções de avançar e retroceder slides com tecnologia sem fio, devidamente instalado e testado	Unidade/Diária	100	R\$ 31,05	R\$ 3.105,00
75	Ponto de internet 3G - Ponto de internet 3G via modem remoto	Diária	100	R\$ 83,56	R\$ 8.356,00
76	Ponto de internet 4G - Ponto de internet 4G via modem remoto	Diária	100	R\$ 118,05	R\$ 11.805,00
77	Ponto de internet 5G - Ponto de internet 5G via modem remoto	Diária	100	R\$ 118,80	R\$ 11.880,00
78	Roteador de internet - Roteador tipo 'acces point', para distribuição de internet sem fio	Diária	300	R\$ 58,67	R\$ 17.601,00
79	Projektor de Multimídia - Tipo I - Sistema de projeção LCD resolução Nativa WXGA (1024 x 1728), resolução suportada XGA (1600 x 1200) - 3000 Ansi Lúmens; com cabos e distribuidor VGA, devidamente instalado e testado.	Unidade/Diária	100	R\$ 174,67	R\$ 17.467,00
80	Projektor de Multimídia - Tipo II - Sistema de projeção LCD resolução Nativa WXGA (1024 x 1728), resolução suportada XGA (1600 x 1200) - 5000 Ansi Lúmens; devidamente instalado e testado.	Unidade/Diária	100	R\$ 380,37	R\$ 38.037,00
81	Projektor de Multimídia - Tipo III - Sistema de projeção LCD resolução Nativa WXGA (1024 x 1728), resolução suportada XGA (1600 x 1200) - 15000 Ansi Lúmens; com cabos e distribuidor VGA, devidamente instalado.	Unidade/Diária	50	R\$ 488,00	R\$ 24.400,00
82	Projektor de Multimídia – Tipo IV - Sistema de projeção LCD - 10000 Ansi Lúmens; contraste até 10000:1, resolução 1024x728 pixels, com cabos e distribuidor VGA, devidamente instalado.	Unidade/Diária	80	R\$ 523,00	R\$ 41.840,00
83	Serviço de Gravação de Áudio - Consiste do registro integral da fala de cada participante, com transcrição corrigida do conteúdo em português, inglês, francês ou espanhol. Texto formatado segundo as normas da ABNT e devidamente revisado. Deverá ser entregue em meio físico (papel), quando solicitado, em meio digital (pen drive, cd ou dvd) e/ou enviado por meio de pasta em drive virtual, conforme indicação do demandante. A cotação deverá ser em hora com base na gravação do áudio, ou seja, cada hora de gravação corresponderá a uma hora de degravação.	Hora	100	R\$ 254,00	R\$ 25.400,00
84	Serviço de Filmagem de evento- Tipo I - Serviço de filmagem digital com 02 (duas) Câmeras de 3CCD, em formato DVCAM ou equivalente e 01 mesas de corte (Switcher) com disponibilidade de transmissão ao vivo, com 8 entradas, para telões e web, com monitoração dos resultados em tela de LCD de no mínimo 42 polegadas para a mesa de trabalho dos apresentadores do evento. O material bruto filmado deverá ser entregue em 01 cópia, formato DVD e/ou enviado por meio de pasta em drive virtual,	Hora	300	R\$ 360,60	R\$ 108.180,00

	conforme indicação do demandante. O serviço deve ser cotado por hora de trabalho. Recursos Humanos: 02 Cinegrafistas, 01 Operador de Switcher, 02 operadores dos refletores de iluminação e 02 assistentes de câmeras e luzes.				
85	Serviço de Filmagem de evento- Tipo II - Serviço de filmagem digital com 03 (três) Câmeras de 3CCD, em formato DVCAM ou equivalente, Hora 150 sendo uma fixa e duas para ângulos diversos (móveis), tomadas e entrevistas, 01 mesa de corte (Switcher) com disponibilidade de transmissão ao vivo, com 8 entradas, para telões e web e links, com monitoração dos resultados em 02 telas de LCD de no mínimo 52 polegadas para a mesa de trabalho dos apresentadores do evento. O material bruto filmado deverá ser entregue em 01 cópia, formato DVD e/ou enviado por meio de pasta em drive virtual, conforme indicação do demandante. Recursos Humanos: 03 Cinegrafistas, 01 Operador de Switcher, 03 operadores dos refletores de iluminação e 03 assistentes de câmeras e luzes;	Hora	150	R\$ 408,60	R\$ 61.290,00
86	Edição de Imagem - Entrega de 01 cópia do vídeo, acondicionado e identificado, produzido e editado, em mídia DVD de alta qualidade e/ou enviado por meio de pasta em drive virtual, conforme indicação do demandante, com finalização computadorizada, produção de vinheta, elaboração de trilha sonora, legendas de identificação dos participantes, abertura e créditos finais.	Hora	50	R\$ 259,60	R\$ 12.980,00
87	Serviço de Gravação de Áudio - O equipamento utilizado na gravação de som deverá possuir recursos para apresentar o produto final com qualidade digital em mídia CD/DVD /PEN DRIVE e/ou por meio de pasta em drive virtual, conforme indicação do demandante.O serviço inclui recursos humanos capacitados e materiais suficientes para a perfeita execução do serviço;	Diária	50	R\$ 1.792,30	R\$ 89.615,00
88	Serviço de sonorização completa - Tipo I - Para atender até 150 pessoas . Serviço de sonorização com equipamentos em quantidade e especificação suficiente para a projeção de som no ambiente físico de forma cristalina, ininterrupta e sem microfonia e com potência/volume adequados às necessidades do evento, contendo basicamente de mesa de som, caixas acústicas, notebook c/ drive de DVD, cabeamento e acessórios necessários ao pleno funcionamento, incluindo 01 operador e 04 microfones sem fio. Os equipamentos deverão estar devidamente instalados e testados.	Diária	150	R\$ 696,67	R\$ 104.500,50
89	Serviço de sonorização completa - Tipo II - Para atender de 151 a 300 pessoas. Serviço de sonorização com equipamentos em quantidade e especificação suficiente para a projeção de som no ambiente físico de forma cristalina, ininterrupta e sem microfonia e com potência/volume adequados às necessidades do evento, contendo basicamente de mesa de som, caixas acústicas, notebook c/ drive de DVD, cabeamento e acessórios necessários ao pleno funcionamento, incluindo 01operador e 04 microfones sem fio. Os equipamentos deverão estar devidamente instalados e testados.	Diária	100	R\$ 898,33	R\$ 89.833,00
90	Serviço de sonorização completa - Tipo III - Para atender de 301 a 700 pessoas. Serviço de sonorização com equipamentos em quantidade e especificação suficiente para a projeção de som no ambiente físico de forma cristalina, ininterrupta e sem microfonia e com potência/volume adequados às necessidades do evento, contendo basicamente de mesa de som, caixas acústicas, notebook c/ drive de DVD, cabeamento e acessórios necessários ao pleno funcionamento, incluindo 01 operador e 06 microfones sem fio. Os equipamentos deverão estar devidamente instalados e testados.	Diária	30	R\$ 1.917,73	R\$ 57.531,90
91	Serviço de sonorização completa - Tipo IV - Para atender acima de 1000 pessoas. Serviço de sonorização com equipamentos em quantidade e especificação suficiente para a projeção de som no ambiente físico de forma cristalina, ininterrupta e sem microfonia e com potência/volume adequados às necessidades do evento, contendo basicamente de mesa de som, caixas acústicas, notebook c/ drive de DVD, cabeamento e acessórios necessários ao pleno funcionamento, incluindo 01 operador, 01 auxiliar técnico e 02 microfones sem fio. Os equipamentos deverão estar devidamente instalados e testados.	Diária	20	R\$ 2.368,18	R\$ 47.363,60
	Serviço de tradução simultânea em VHF - Tipo I - Para atender até 50 pessoas. Sistema de Interpretação Simultânea completo, compreende-se: cabine para tradução simultânea c/ isolamento acústico, central de Intérprete, transmissores e receptores VHF, Modulador XR06 (ou similar)				

92	para transmissão de áudio, controladas digitalmente através do sistema PLL (Phase Locked Loop), com canais independentes com controle de modulação e VU por canal, operador/técnico de equipamentos e recepcionista;	Diária	50	R\$ 1.309,44	R\$ 65.472,00
93	Serviço de tradução simultânea em VHF - Tipo II- Para atender de 51 a 150 pessoas. Sistema de Interpretação Simultânea completo, compreendese: cabine para tradução simultânea c/ isolamento acústico, central de Intérprete, transmissores e receptores VHF, Modulador XR06 (ou similar) para transmissão de áudio, controladas digitalmente através do sistema PLL (Phase Locked Loop), com canais independentes com controle de modulação e VU por canal, operador /técnico de equipamentos e recepcionista.	Diária	50	R\$ 1.372,67	R\$ 68.633,50
94	Serviço de tradução simultânea em VHF - Tipo III - Para atender de 151 a 300 pessoas. Sistema de Interpretação Simultânea completo, compreendese: cabine para tradução simultânea c/ isolamento acústico, central de Intérprete, transmissores e receptores VHF, Modulador XR06 (ou similar) para transmissão de áudio, controladas digitalmente através do sistema PLL (Phase Locked Loop), com canais independentes com controle de modulação e VU por canal, operador/técnico de equipamentos e recepcionista;	Diária	20	R\$ 1.517,33	R\$ 30.346,60
95	Serviço de tradução simultânea em VHF - Tipo IV - - Para atender de 301 a 600 pessoas. Sistema de Interpretação Simultânea completo, compreende-se: cabine para tradução simultânea c/ isolamento acústico, central de Intérprete, transmissores e receptores VHF, Modulador XR06 (ou similar) para transmissão de áudio, controladas digitalmente através do sistema PLL (Phase Locked Loop), com canais independentes com controle de modulação e VU por canal, operador/técnico de equipamentos e recepcionista;	Diária	20	R\$ 1.827,89	R\$ 36.557,80
96	Tela para Projeção - Tipo I - 1,20 x 1,80, retrátil, altura variável, fundo com napa preta e superfície de projeção BRANCA, e fornecida com tripé em aço, devidamente instalada.	Unidade/Diária	80	R\$ 73,67	R\$ 5.893,60
97	Tela para Projeção - Tipo II - 2,00x2,00, retrátil, altura variável, fundo com napa preta e superfície de projeção BRANCA, e fornecida com tripé em aço, devidamente instalada.	Unidade/Diária	80	R\$ 99,72	R\$ 7.977,60
98	Tela para Projeção - Tipo III - 3,00x2,50, retrátil, altura variável, fundo com napa preta e superfície de projeção BRANCA, e fornecida com tripé em aço, devidamente instalada.	Unidade/Diária	80	R\$ 159,99	R\$ 12.799,20
99	Tela para Projeção - Tipo IV - Translúcida Lisa 1,80x2,40. Filme adesivado – Flexível, espessura 0,5mm, superfície de micro esferas de vidro replicadas, devidamente instalada.	Unidade/Diária	30	R\$ 176,67	R\$ 5.300,10
100	Tela para Projeção - Tipo V - Translúcida Lisa 5,00x6,00. Filme adesivado – Flexível, espessura 0,5mm, superfície de microesferas de vidro replicadas, devidamente instalada.	Unidade/Diária	10	R\$ 436,97	R\$ 4.369,70
101	Tela para Projeção - Tipo VI - Translúcida Lisa 7,00x5,00. Filme adesivado – Flexível, espessura 0,5mm, superfície de microesferas de vidro replicadas, devidamente instalada.	Unidade/Diária	10	R\$ 708,65	R\$ 7.086,50
102	TV de 52" - Smart TV de LCD de 52 polegadas com suporte de chão e tecnologia FULL HD, acesso à internet e entradas USB e HDMI; devidamente instalada e testada	Unidade/Diária	30	R\$ 291,38	R\$ 8.741,40
103	Rider técnico de sonorização - Tipo I - 04 Caixas para subgraves (8 falantes, 18 polegadas com 800W RMS cada); 04 Caixas vias médio grave e médio agudo (1.000W RMS cada); amplificadores compatível com o sistema de PA e monitor; 01 Divisor de frequência com no mínimo 04 vias com mínimo 24 db por oitava, ajuste de ângulo de fase entre as bandas, entradas e saídas balanceadas; 01 Equalizador estéreo com 32 bandas e filtros de 12 db por oitava; 01 Processador de efeitos com reverb e delay com entradas e saídas balanceadas e conversores AD/DA de no mínimo 20 bits; 04 Canais compressores/limitadores com entradas e saídas balanceadas; 01 Multicabo com no mínimo 24 vias (50mts); 04 Canais de GATES com entradas e saídas balanceadas; 01 Aparelho de CD Player; 01 Mixing Console com no mínimo 24 canais contendo o mínimo de 08 subgrupos, 08 vias auxiliares, 04 bandas de equalização, sendo todas	Diária	10	R\$ 1.926,00	R\$ 19.260,00

	paramétricas, filtros de graves, todas as saídas deverão ser balanceadas com no mínimo 04 vias de monitor, 01 Microfone sem fio para voz com frequência de trabalho selecionável e faixa de operação UHF; 04 Microfones para uso diversos com pedestais, 01 Bateria completa com 01 Bumbo, 02 Tons, 01 Surdo, 01 Caixa, 02 Estantes para pratos, 01 Estante para caixa, 01 Máquina de Chimbal, 01 Pedal para Bombo, 01 Banco com Kit de microfones específicos; 01 Amplificador e caixa para baixo com 800W RMS; 01 Amplificador e caixa para guitarra com 900W RMS; 01 Amplificador e caixa para teclado; 02 Direct Box de impedância para instrumentos, 06 Monitores tipo Spot passivo/ativo com 300W RMS cada, cabos e conexões para ligar todo o sistema, 01 Operador técnico e 01 Auxiliar técnico. Os equipamentos deverão ser instalados e testados.				
104	Rider técnico de sonorização - Tipo II - 08 Caixas para subgraves (16 falantes, 18 polegadas com 800W RMS cada); 08 Caixas vias médio grave e médio agudo (1.000W RMS cada); amplificadores compatível com o sistema de PA; 01 Divisores de frequência com no mínimo 04 vias com mínimo 24 db por oitava, ajuste de ângulo de fase entre as bandas, entradas e saídas balanceadas; 02 Equalizador estéreo Diária 10 com no mínimo 32 bandas e filtros de 12 db por oitava; 02 Processadores de efeitos com REVERB e DELAY com entradas e saídas balanceadas e conversores AD /DA de no mínimo 20 bits; 08 Canais compressores/limitadores com entradas e saídas balanceadas; 01 Multicabo com no mínimo 36 vias (60mts); 08 Canais de GATES com entradas e saídas balanceadas; 01 Aparelho de CD Player; 02 Mixing Console com no mínimo 40 canais contendo o mínimo de 08 subgrupos, 08 vias auxiliares máster LR, 04 bandas de equalização mais 01 paramétrico com ponto de INSERT em todos os canais, 10 Monitores tipo Spot passivo/ativo com 300W RMS cada; 05 Equalizadores gráficos estéreo com no mínimo 31 bandas por canal e filtros de 12 db por oitava; amplificadores compatível com o sistema de monitores; 01 sistema de Side Fillcontendo 02 Caixas para subgraves (04 falantes, 18 polegadas com 800W RMS cada); 02 Caixas vias médio grave e médio agudo (1.000W RMS cada); amplificadores compatível com o sistema de monitor, 01 Divisor de frequência com no mínimo 04 vias com mínimo 24 db por oitava, ajuste de ângulo de fase entre as bandas, entradas e saídas balanceadas, 01 Bateria completa com 01 Bumbo, 02 Tons, 01 Surdo, 01 Caixa, 02 Estantes para pratos, 01 Estante para caixa, 01 Máquina de Chimbal, 01 Pedal para Bombo, 01 Banco com Kit de microfones específicos; 01 Amplificador para baixo com 800W RMS, 01 caixa com 04 alto-falantes de 10 polegadas e 01 caixa com 01 alto-falante de 15 polegadas; 01 Amplificador para guitarra com 900W RMS, 01 caixa com 02 altofalantes com 12 polegadas; 01 Amplificador para teclado; 06 Direct Box de impedância para instrumentos; 01 Microfone sem fio para voz, com frequência de trabalho selecionável e faixa de operação UHF; 06 Microfones para vocal com pedestais; 06 Microfones para uso diversos com pedestais, cabos e conexões para ligar todo o sistema, 02 Operadores técnicos e 01 Auxiliar técnico.Os equipamentos deverão ser instalados e testados	Diária	10	R\$ 2.600,00	R\$ 26.000,00
105	Rider Técnico de iluminação - Tipo I - 24 Refletores foco fechado (lâmpadas - par 64); 01 Mesa/DIMMERS com no mínimo 36 canais; 01 RACK DIMMER com no mínimo 06 canais; Cabos e conexões; 01 Máquina de fumaça; Gelatinas com cores variadas, 01 Operador técnico.Os equipamentos deverão ser instalados e testados.	Diária	50	R\$ 2.449,67	R\$ 122.483,50
106	Rider Técnico de iluminação - Tipo II - 48 refletores focos 01, 02 e 05 (lâmpadas - par 64); 01 Mesa/DIMMERS com no mínimo 48 canais; 03 RACKS DIMMERS com 12 canais; Cabos e conexões; 01 Máquina de fumaça; Gelatinas com cores variadas; Sistema montado de BOX TRUSS, 01 Operador técnico e 01 Auxiliar técnico. Os equipamentos deverão ser instalados e testados.	Diária	20	R\$ 3.000,00	R\$ 60.000,00
107	Rider Técnico de iluminação - Tipo III - 01 Mesa controladora computadorizada com: 2048 canais fornecidos em 04 conectores DMX separados, 450 programas, biblioteca com 600 aparelhos de diversas marcas, software interno com muitos acréscimos de informações; 64 Refletores foco fechado (lâmpadas par 64); 02 Canhões seguidores; 02 Máquinas de fumaça; 03 RACKS DIMMERS com no mínimo 12 canais	Diária	10	R\$ 3.895,00	R\$ 38.950,00

	cada; Cabos e conexões; Gelatinas com cores variadas; Sistema de BOX TRUSS; 06 Refletores elipsoidal 1000 WATTS, 01 operador técnico e 01 auxiliar técnico. Os equipamentos deverão ser instalados e testados.				
108	Equipamento para tradução simultâneas - Sistema de tradução simultânea c/cabine de tradução, isolda acusticamente, central de interpretar, microfones e emissores ou transmissores de frequência	Diária	50	R\$ 999,70	R\$ 49.985,00
109	Receptores - Receptores articulares para tradução simultânea	Diária	300	R\$ 25,00	R\$ 7.500,00
110	Estrutura de Box Truss - Estrutura de Box Truss para afixação de painéis, iluminação, backdrop e demais itens, conforme necessidade do evento	Diária	364	R\$ 88,33	R\$ 32.152,12
111	Painel de LED de alta resolução - Painel com resolução P3 ou superior, com send card, processadora, notebook service, cabeamentos e demais itens tecnológicos para completa operação do painel.	m²/diária	468	R\$ 436,74	R\$ 204.394,32
112	Luminária tipo SPOT - Luminária Spot Cone para trilho eletrificado PAR 20, em cores diversas, com instalação e desinstalação.	Unidade/Diária	650	R\$ 66,52	R\$ 43.238,00
113	Refletor Set Light - Lâmpada refletora spot set light 500W	Diária	250	R\$ 83,35	R\$ 20.837,50
TOTAL DOS ITENS				R\$ 41.412,28	R\$ 1.908.195,24
BLOCO 5 - MATERIAIS					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE FORNECIMENTO	QUANT.	VALOR ESTIMADO	
				VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
114	Bolsa - Nécessaire - Nécessaire masculina ou feminina, com zíper, cores variadas	Unidade	750	R\$ 15,10	R\$ 11.325,00
115	Bloco Simples p/ anotações – Tipo I - Formato 15x21cm – 50 páginas, impresso em papel off set 75g/m2, Miolo 1 /0 cores e contracapa 1/0 cores.	Unidade	1000	R\$ 5,27	R\$ 5.270,00
116	Bloco Simples p/ anotações – Tipo II - Formato 15x21cm – 50 páginas, impresso em papel off set 75g/m2, Miolo 1 /0 cores e capa e contracapa 4 /0 cores.	Unidade	1000	R\$ 9,61	R\$ 9.610,00
117	Camiseta tradicional impressão frente e verso - Camiseta tradicional, com malha 100% algodão, fio 30 tamanhos PP, P, M, G ou GG com impressão 4/4 na frente e verso.Impressão 4/0 cores nas manga	Unidade	1000	R\$ 33,00	R\$ 33.000,00
118	Caneta Esferográfica com logomarca - Cores diversas, com logomarca 04 cores definida pelo demandante.	Unidade	1000	R\$ 10,63	R\$ 10.630,00
119	Caneta Esferográfica sem logomarca - Caneta plástica com pregador e pontas cromadas. Tinta em cores azul e preta. Com impressão 2/0 cores.	Unidade	1000	R\$ 1,65	R\$ 1.650,00
120	Crachá em papel couché - Crachá medindo 10,5 x 15 cm, papel couché ou reciclado 300g. Impressão 4/0 cores. Com furos e cordão cru ou de silicone sem impressão. Com proteção plástica e cordão com presilha ou garra jacaré.	Unidade	1000	R\$ 2,94	R\$ 2.940,00
121	Crachá em PVC flexível - Crachá medindo 10,5 x 15 cm, papel couché ou reciclado 300g. Impressão 4/0 cores. Com furos e cordão cru ou de silicone sem impressão. Com proteção plástica e cordão com presilha ou garra jacaré.	Unidade	1000	R\$ 11,66	R\$ 11.660,00
122	Kit Escritório - Contendo no mínimo: Perfurador, cola, fita adesiva, 10 canetas, régua, 5 lápis, borracha, caneta marca texto, extrator de grampo, grampo para grampeador, 2 caixas de cliques de tamanhos variados, grampeador, post-it, 04 pincéis atômicos, cores variadas, 02 tesouras, 05 fitas crepe, corretivo, 20 envelopes tamanho ofício, estilete, 100 folhas de papel A4.	Unidade	100	R\$ 39,64	R\$ 3.964,00
123	Kit higienização - Contendo no mínimo: álcool em gel, lenço umedecido, algodão, absorvente, lenço de papel descartável.	Unidade	100	R\$ 68,18	R\$ 6.818,00
124	Pasta - Bolsa ecológica - Sacolas ecológicas “ ecobag”, em lona crua 100% algodão, gramatura 390g/m; 13 fios de urdume por cm; 11,5 fios de trama por cm;22 Kjf/cm de tensão de ruptura; medidas 45cm/largura x 45cm /altura x 20cm/lombadas laterais e fundo, duas alças de ombro em fita 100% algodão de 40mm e 1,10 de comprimento reguláveis; com fechamento e botão, costurados nas extremidades superiores; impressão policromia numa face.	Unidade	500	R\$ 20,97	R\$ 10.485,00

125	Pasta – Couché com bolso interno - Produção de pasta para documentos. Tamanho 49 x 33 cm, aberto. Tamanho 23,5 x 33 cm, fechado. Fole de 1cm. Papel Couché Fosco ou Reciclado 230g. Impressão 4/0 cores. Com bolso interno de 17 x 12 cm e fole de 1cm.	Unidade	1000	R\$ 36,83	R\$ 36.830,00
126	Pasta de Couro - Pasta de couro para documentos A4. Com fechamento em zíper. Espaço para canetas, tamanho e estilo executivo. Logo em alto e baixo relevo.	Unidade	700	R\$ 67,56	R\$ 47.292,00
127	Pin resinado ou metalizado - Impressão policromia em formato de 4x4 cm.	Unidade	500	R\$ 13,43	R\$ 6.715,00
128	Porta-crachá de plástico - Plástico transparente medindo 10,5x15cm.	Unidade	1000	R\$ 5,46	R\$ 5.460,00
129	Placa de Homenagem - Placa de homenagem, medindo até 15x10cm, em aço escovado ou acrílico com marca em duas cores, ou vidro jateado.	Unidade	100	R\$ 139,00	R\$ 13.900,00
130	Beca - Aluguel de becas de tamanhos P, M, G ou GG, conforme solicitação.	Unidade	300	R\$ 83,34	R\$ 25.002,00
TOTAL DOS ITENS				R\$ 564,27	R\$ 242.551,00
BLOCO 6 - TRANSPORTE					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE FORNECIMENTO	QUANT.	VALOR ESTIMADO	
				VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
131	Van - Van, 15 lugares ou van de carga, ar condicionado, motorista, celular e combustível.	Km rodado	70	R\$ 11,44	R\$ 800,80
132	Van adaptada - Van adaptada para deficientes físicos com rampas de acesso ou elevador e espaço interno amplo, ar condicionado, motorista, celular e combustível.	Km rodado	15	R\$ 11,44	R\$ 171,60
TOTAL DOS ITENS				R\$ 22,88	R\$ 972,40
VALOR GLOBAL DA CONTRATAÇÃO				R\$ 58.840,51	R\$ 4.253.866,04

6. Descrição da solução como um todo

- 6.1. Consiste na contratação de empresa especializada na prestação de serviços de apoio logístico em eventos, sob demanda, compreendendo o planejamento, a organização, a promoção, a execução e o acompanhamento de organização de eventos e serviços correlatos, para atender demanda da Defensoria Pública da União em âmbito Nacional.
- 6.2. A natureza desta contratação, dadas suas características, enquadram-se como serviços técnicos especializados de que tratam a Lei nº 14.133/2021, haja vista os padrões de desempenho, qualidade e as características gerais e específicas de sua prestação, que são as usuais do mercado e passíveis de descrições sucintas.
- 6.3. Tendo em vista que o quantitativo da contratação é estimativo, não sendo preciso estimar a quantidade de eventos a serem utilizados no decorrer desta contratação, bem como se observa a possibilidade de realização de eventos nas Unidades da DPU no território nacional, a pretensa contratação encontra fundamento para adoção do Sistema de Registro de Preços – SRP, com base na Lei 14.133 /2021 e no Decreto 11.462/2023.
- 6.4. O contrato a ser firmado não terá valor fixo mensal, somente se houver solicitação e entrega de material;

- 6.5. A CONTRATADA deverá realizar os eventos, conforme especificações, data, horário, local indicado pela CONTRATANTE mediante Ordem de Serviço - OS.
- 6.6. Nos valores propostos deverão estar todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos materiais;

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1. A estimativa das quantidades a serem contratadas e as especificações indicadas na tabela abaixo:

BLOCO 1 - ALIMENTAÇÃO			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE FORNECIMENTO	QUANT.
1	Água Mineral em garrafas – 500 ml - sem gás, garrafa individual	Unidade	500
2	Água Mineral – Garrafão de 20L	Unidade	500
3	Brunch - Cardápio mínimo: 15 variedades entre salgados, bolos, doces, pratos quentes e frios, quiches, canapés, folhados, frutas fatiadas, etc. Bebidas: café, chá, chocolate quente, água com e sem gás, dois tipos de sucos naturais, dois tipos de refrigerante, coquetel de frutas sem álcool. Uma hora de duração. Com todos os materiais necessários (pratos, copos, taças, talheres, bandejas, guardanapos, rechauds).	Por pessoa	500
4	Coffee Break - Tipo I - Cardápio mínimo:a) Café, chá, suco de fruta (02 tipos); b) refrigerante - 02 (dois) tipo tradicional e 01 (um) tipo diet, light, zero;c) Pelo menos 10 (dez) tipos dos itens abaixo que seguem como sugestão: Pão de queijo, pão da vovó, pão húngaro, pão de batata com presunto e queijo, rosca calabresa, broa de milho com gergelim, enroladinho de queijo com orégano e tomate, enroladinho de salsicha, enroladinho de queijo e coco, religiosa de frango, míni sonhos, míni croissants de queijo, míni croissants com ervas finas, míni croissants com gergelim e catupiry, míni sanduíche natural, míni bom-bocado, míni pudim, míni pizzas, míni rabanadas, empadinha de frango, pastel de milho de forno, biscoito de queijo palito, biscoitos amanteigados, frios variados fatiados, queijos variados fatiados, rosquinhas de leite condensado, barquetes de legumes, bolos tipo inglês, formigueiro, laranja, chocolate; queijadinha, quibe frito, croquetes de carne, petit fours doces e salgados, frutas variadas fatiadas, míni canapé. Observar em sua composição, os requerimentos necessários para o fornecimento de alimentação adequada a portadores de patologias especiais. Com todos os materiais necessários (pratos, copos, taças, talheres, bandejas, guardanapos, rechauds).	Por pessoa	4000
5	Coffee Break - Tipo II - Cardápio mínimo: a) Chocolate quente, cappuccino, café, chá, suco de fruta (03 tipos); b) refrigerante (02 tipos tradicionais e 02 tipos diet /light/zero), c) Pelo menos 06 (seis) tipos dos itens abaixo discriminados: Pão de queijo, pão da vovó, pão húngaro, pão de batata com presunto e queijo, rosca calabresa, broa de milho com gergelim, enroladinho de queijo com orégano e tomate, enroladinho de salsicha, enroladinho queijo e coco, religiosa de frango, mini sonhos, mini croissants de queijo, mini croissants com ervas finas, mini croissants com gergelim e catupiry, mini sanduíche natural, mini bom-bocado, mini pudim, mini pizzas, mini rabanadas, empadinha de frango, pastel milho de forno, biscoito de queijo palito, biscoitos amanteigados, frios variados fatiados, queijos variados fatiados, rosquinhas de leite condensado, barquetes de legumes, bolos tipo inglês, formigueiro, laranja, chocolate; queijadinha, quibe frito, croquetes de carne, petit fours doces e salgados, frutas variadas fatiadas, mini canapé. Com todos os materiais necessários (pratos, copos, taças, talheres, bandejas, guardanapos, rechauds). Observar em sua composição, os requerimentos necessários para o fornecimento de alimentação adequada a portadores de patologias especiais.	Por pessoa	4000
6	Kit lanche - Kit de alimentação, armazenado em embalagem prática, higiênica e ambientalmente aceitável. Conteúdo: 1 (uma) fruta (maçã /banana/pera/goi aba/ameixa); 1(um) suco de frutas em embalagem de 200 ml com canudo de uma das seguintes frutas: uva, maracujá, pêssego, manga ou caju; 1 (uma) barra de cereal; 1 (um) sanduíche de pão- deforma, tamanho tradicional, nas seguintes opções: frango e ricota ou uma fatia de presunto e uma fatia de queijo mussarela; e 1 (um) guardanapo.	Unidade	1000
7	Copos descartáveis - Copos plásticos 200ml, em PP (polipropileno), brancos ou transparentes	Cento	170
BLOCO 2 - RECURSOS HUMANOS			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE FORNECIMENTO	QUANT.

8	Auxiliar de serviços gerais - Deverá estar envolvido nas atividades de transporte, remoção, movimentação e remanejamento de mobiliário, stands, tendas, equipamentos, divisórias, caixas diversas, pacotes, material de consumo, papéis, material gráfico e outras atividades correlatas.	Diária de 10 horas	100
9	Coordenador Geral - Coordenação de todas as atividades a serem realizadas durante o evento, através da supervisão dos serviços de fornecedores, bem como pelo controle de funções e atendimento permanente aos participantes, fazendo-se presente durante todo o período do evento da fase de montagem até a desmontagem; Supervisão da montagem e desmontagem do evento, incluindo a supervisão e implantação de todos os serviços contratados; Preparação, organização e distribuição de todo o material no local do evento: crachás / certificados / impressos / pastas / brindes / sinalização e outros; Coordenação da montagem das salas para as sessões plenárias, simpósios, mesas redondas, sala dos palestrantes e convidados e da sala de imprensa; Coordenação da Sala VIP: Recepção de entrada dos convidados especiais e encaminhamento de convidados à comissão organizadora do evento; Coordenação e atendimento dos participantes, convidados e palestrantes, juntamente com a equipe de profissionais selecionados para atendimento em todas as atividades programadas. Organização e controle do cerimonial das sessões de abertura e encerramento; Supervisão do controle da entrada no local do evento e nas salas; Atendimento e controle de toda a Diária de 10 horas 20 programação, incluindo o atendimento nas salas e respectivos auditórios (distribuição e recolhimento de formulários – perguntas, avaliações e atendimento aos palestrantes e comissões); Controle da hospedagem e supervisão dos demais coordenadores do esquema de transporte.	Diária de 10 horas	20
10	Fotógrafo - Profissional experiente a prestar serviço de fotografia, com qualidade jornalística, em ambiente interno e externo. O profissional deverá entregar 01 DVD por dia e/ou enviar material em pasta de drive virtual, conforme indicação do demandante, contendo no mínimo 400 fotos. Deve, ainda, enviar fotos dos principais momentos do evento no mesmo dia, em contato com o demandante, Entre do material completo, no máximo, no dia seguinte ao evento.	Diária de 10 horas	70
11	Garçom - Profissional capacitado a prestar serviços de garçom (com uniforme)	Diária de 10 horas	200
12	Mestre de Cerimônia - Profissional capacitado a prestar serviços de mestre de cerimônias para preparar roteiros e realizar apresentação de eventos e protocolos.	Diária de 6 horas	200
13	Cerimonialista - Pessoa responsável pela organização do evento, mesa diretora, nominata, fazer roteiro quando necessário.	Diária de 6 horas	20
14	Tradutor/Intérprete de libras - Profissional capacitado a prestar serviços de tradução em LIBRAS, para atuação em dupla, cuja cotação deverá ser para a dupla.	Hora/Dupla	200
15	Tradutor-intérprete para eventos online de até uma hora - Profissional capacitado a prestar serviços de interpretação simultânea para conferências, palestras, cursos, webinários e demais eventos online através das plataformas Zoom ou Teams ou outras que tenham a função “interpretação” com duração de até uma hora.	Hora/Diária	50
16	Tradutor-intérprete para eventos online de uma a seis horas - Profissional capacitado a prestar serviços de interpretação simultânea para conferências, palestras, cursos, webinários e demais eventos online através das plataformas Zoom ou Teams ou outras que tenham a função “interpretação” para atuação em dupla, cuja cotação deverá ser para a dupla.	Hora/Diária	50
17	Tradutor-intérprete para reuniões bilaterais e multilaterais presenciais (interpretação simultânea) - Profissional capacitado a prestar serviços de interpretação simultânea (com equipamento para tradução simultânea, seja portátil ou cabine) para reuniões envolvendo membros da DPU e representantes de delegações estrangeiras.	Hora/Diária	50
18	Tradutor-intérprete para reuniões bilaterais e multilaterais presenciais (interpretação consecutiva) - Profissional capacitado a prestar serviços de interpretação consecutiva para reuniões envolvendo membros da DPU e representantes de delegações estrangeiras.	Hora/Diária	50
19	Tradutor-intérprete para reuniões bilaterais e multilaterais online - Profissional capacitado a prestar serviços de interpretação simultânea para reuniões envolvendo membros da DPU e representantes de delegações estrangeiras realizadas em ambiente virtual online através das plataformas Zoom ou Teams ou outras que tenham a função “interpretação”.	Hora/Diária	50
20	Operador de equipamentos audiovisuais - Profissional devidamente capacitado a operar aparelhos audiovisuais, computadores e demais aparelhos eletroeletrônicos a serem utilizados durante os eventos.	Diária de 10 horas	300
21	Recepcionista Português - Profissional capacitado a prestar serviço de recepção e distribuição de materiais.	Diária de 10 horas	500
22	Recepcionista Bilingue - Profissional experiente e capacitado a prestar serviços de recepção e distribuição de materiais em 2 (dois) idiomas comuns a serem definidos pelo contratante (com uniforme).	Diária de 10 horas	150
23	Técnico de equipamentos audiovisuais e som - Profissional devidamente capacitado para realização de montagem, desmontagem e manutenção de aparelhos audiovisuais, computadores e demais aparelhos eletroeletrônicos a serem utilizados durante os eventos.	Diária de 10 horas	300
24	Técnico em informática - Profissional qualificado responsável pelo suporte e manutenção na área de informática	Diária de 10 horas	50
25	Técnico em iluminação - Responsável pela instalação e manutenção da iluminação	Diária de 10 horas	100

BLOCO 3 - MONTAGENS E MOBILIÁRIO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE FORNECIMENTO	QUANT.
26	Bandeja - Com almofada para entrega de insígnias-madeira.	Diária	200
27	Banner Tipo I - Confeção de lona (fundo de palco, pórtico e/ou faixa de mesa) com impressão digital colorida, acabamento em bastão e corda com ou sem ilhós e braçadeiras de fixação para box truss/metalon, com instalação.	M²	100
28	Banner Tipo II - Confeção de banner, impressão digital em sanlux, com acabamento em madeira e ponteiros plásticos ou com ilhós e braçadeiras de fixação para box truss ou metalon, com instalação.	M²	100
29	Bebedouro elétrico de chão - Bebedouro para garrafão de 20 litros, de chão, que produza no mínimo 1,9 litros de água gelada por hora (Temperatura ambiente 32°C). Gabinete e torneiras confeccionados em plástico de alta resistência, com sistema de refrigeração através de compressor.	Unidade/ Diária	200
30	Cadeira fixa sem braço - Cadeiras sem braço, com encosto, estofadas no banco e no encosto em tecido ou similar.	Diária	150
31	Cadeira com braço estofada - Cadeiras com braço, com encosto, estofadas no banco e no encosto em tecido ou similar.	Diária	50
32	Cadeira giratória com braço estofada - Cadeiras giratória com braço, com encosto, estofadas em tecido ou similar.	Diária	80
33	Cadeira diretora - Cadeira estofada com espaldar alto. Móvel com rodinhas e com braços. Com controle de altura.	Diária	100
34	Cadeira executiva/ universitária - Cadeira em ferro para auditório. Estofada no banco e encosto. Com ou sem braço universitário.	Diária	1000
35	Cadeira Plástica em PVC - Cadeira de plástico pvc, sem braço na cor branca.	Unidade/ Diária	1500
36	Forração em carpete - Com 4mm de espessura, devidamente instalado.	M²/dia	100
37	Mesa de centro - Mesas de centro medindo 50x50cm, com tampo de vidro.	Unidade/ Diária	200
38	Mesa redonda - Mesa redonda com tampo de vidro para 4 pessoas, com 04 cadeiras.	Unidade/ Diária	10
39	Mesa de reunião para 10 pessoas - Mesa em madeira para até 10 pessoas, com toalhas.	Unidade/ Diária	50
40	Mesa Diretora - Montagem de mesa diretiva para eventos, mobiliário, toalhas, sobre toalhas e arranjos florais.	Diária	80
41	Mesa Plástica - Mesa plástica redonda ou quadrada em PVC para 4 pessoas	Unidade/ Diária	300
42	Palco - Estrutura de ferro com suporte de até 1000 /1500kg, com autorização ART e CB, com piso estruturado em madeira nivelado, forrado com carpete com 0,90 ou 1,10 m de altura, com 01 escada e 02 rampas com protetores laterais ou corrimão, com acabamento e rodapés, conforme NBR 9050, montado.	M²/Diária	150
43	Pranchão com Toalha - Montada com material tipo pranchão em formato padronizado com toalha em tecido	Unidade/Diária	500
44	Poltrona - Para ambientação de lounges	Unidade/Diária	100
45	Porta Banner - Tripé para banners, cor preto e com estrutura reforçada.	Unidade/Diária	200
46	Praticável ou Tablado de madeira ou piso carpetado - Em madeira elevado entre 20cm e 50cm, estruturado, nivelado, com rampa e corrimão, conforme Normas NBR 9050 de acessibilidade, montado.	M²/dia	200
47	Púlpito - Em acrílico transparente ou em madeira, com suporte para água e ao menos uma prateleira. Quando cotado na proposta de preço, não poderá está contemplado na locação do espaço.	Unidade/Diária	300
48	Tenda Fechada - 10X10 - Pé direito 2,50m - Ser moduláveis com vãos livres e lonas impermeáveis, antichama e blackout, com estrutura em perfil de alumínio, montada.	Unidade/Diária	100
49	Tenda Fechada - 5X5 - Pé direito 2,50m - Ser moduláveis com vãos livres e lonas impermeáveis, antichama e blackout, com estrutura em perfil de alumínio, montada.	Unidade/Diária	200
50	Toalha de mesa - Toalha de mesa branca ou colorida para mesa ou pranchão redondo ou retangular.	Unidade/Diária	600
51	Extensão elétrica ou régua elétrica - Extensão elétrica ou régua elétrica de 5 (cinco) metros com, no mínimo, 5 entradas /tomadas, devidamente instaladas no local do evento.	Unidade/Diária	50
52	Ponto de energia elétrica - Ponto de energia elétrica (110 ou 220V) instalado nos ambientes construídos. Quando cotado na proposta de preço, deverá ser comprovado que não está contemplado na locação do espaço físico.	Unidade/Diária	50
53	Gerador de Energia - Tipo I - Locação, montagem, instalação e retirada de conjunto de grupo gerador super silenciado, motor de 115 kva, 60 hz automático, microprocessador e quadro de transferência, 75 db a 1,5 metro, para funcionamento em regime “ contínuo”.	Unidade/Diária	30

54	Gerador de Energia - Tipo II - Locação, montagem, instalação e retirada de conjunto de grupo gerador super silenciado motor de 500/kva, 60 hz, microprocessador e quadro de transferência, 75 db a 1,5 metro, para funcionamento em regime “ contínuo”, para atender o evento por 12 horas em funcionamento;	Unidade/Diária	20
55	Arranjo de Flores para mesa de centro - Arranjo de flores em vaso para mesas de centro. Altura média de 50cm.	Unidade	300
56	Arranjo de flores plenária - Arranjo de flores para plenária com altura média de 70cm, tipo jardineira	Unidade	150
57	Arranjo de flores púlpito - Arranjo de flores para plenária com altura média de 70cm, tipo púlpito.	Unidade	300
58	Arranjo de Impacto - Arranjo de impacto em vasos de vidros ou afins para decoração de grandes áreas de circulação. Altura média de 1 metro.	Diária	300
59	Tapete - Tapete em diversas cores para decoração de ambientes, tamanho de acordo com a demanda.	M²/Diária	300
60	Placa de Inauguração - Placa de inauguração em aço escovado nas medidas 60 x 40 cm, com gravação em baixo relevo, com furos e parafusos para fixação acompanhada de veludo, para inauguração / encerramento.	Unidade	20
BLOCO 4 - EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE FORNECIMENTO	QUANT.
61	Rede WLAN - Solução de rede sem fio com acesso simultâneo de até 80 pessoas por Access Point - AP, suportando, minimamente, os padrões 802.11ax (2,4 e 5GHz), disponibilizado no local do evento com taxa de transmissão de até 300Mbps. A quantidade de access points deve ser escalonada com vistas a atender a demanda de forma segmentada em áreas considerando a expectativa máxima de usuários em cada espaço. Assim, para áreas de grande concentração, deverão ser disponibilizados AP's suficientes a atender o número de usuários apresentados. A rede sem fio deve ser uma extensão da rede sem fio agregando todos os serviços e funcionalidade previstas para tal, disponibilizando acesso à Internet a todos os usuários conectados, devidamente instalada e testada.	Unidade/Diária	50
62	Computador do Tipo Servidor - Deve possuir processador (es) de 3GHz totalizando 8 núcleos com cache de 8Mb; 1 TB de disco rígido SATA com implementação em RAID 10; pelo menos 16 Gb de memória RAM /DDR3; Deve ser instalado com nobreak; no mínimo Windows Server 2012, fornecidos periféricos como mouse óptico, teclado ABNT e monitor de no mínimo 17"; pelo menos duas interfaces de rede Gigabit Ethernet, devidamente instalado e testado.	Unidade/Diária	20
63	Computador do Tipo Desktop - Configuração Mínima: Processador de 3GHz, Memória RAM: 8 GB, Disco rígido (HD): 320 GB, Unidade óptica: Gravador de DVD/CD, 04 Interfaces USB Traseira e 02 Frontais, Placa de rede Integrada Gigabit Ethernet 10/100/1000, Mouse óptico, teclado padrão ABNT, Monitor de LCD 17". Softwares - Windows 7 ou superior de 64 bits, Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome e Microsoft Office, todos instalados e configurados. Deve possuir ainda aplicativos WINZIP e WINRAR, acrobat reader ou Foxit Reader e sistema de acessibilidade DOSVOX para deficientes visuais, quando necessário, devidamente instalado e testado.	Unidade/Diária	20
64	Notebook - Configuração Mínima: Processador de 3.0 GHz, Memória RAM: 4 GB, Disco rígido (HD): 320 GB, Unidade óptica: Gravador de DVD/CD, 02 Interfaces USB, Placa de rede: Integrada 10/100 /1000 Mbit, wireless 801.11, com monitor mínimo de 15 polegadas; Softwares - Windows 7 ou superior, Explorer e Office ou Sistema Linux, Mozilla Firefox e Broffice Última Versão e Completo, instalados, aplicativos ZIP, acrobat reader e flash reader, com softwares de acessibilidade DOSVOX para deficientes visuais, quando necessário, devidamente instalado e testado.	Unidade/Diária	30
65	Impressora Laser - Impressora colorida, com impressão de 8 PPM em modo normal colorido; Impressão de 20PPM em modo normal preto e branco; resolução de impressão de 600 x 600 DPI; Bandeja interna para papel A4, ofício, carta, envelopes, etiquetas, com cartuchos e papel A4, configurada para impressão em rede, devidamente instalada e testada.	Unidade/Diária	20
66	Rede LAN - Solução de rede LAN para interligação lógica de todos os ativos de TI do ambiente. Deverá ser fornecido, conforme necessidade: Cabeamento baseado em cabos com pares de fios trançados não blindados UTP EIA/TIA 568B categoria 5E, 6 ou 6A com conectores RJ 45; switches (comutadores) com suporte a operação em 1000 Mbps (gigabit ethernet - FullDuplex), podendo ter 24 ou 48 portas conforme necessidade de distribuição. Número de switches deve ser escalonado de forma que minimize o risco de problemas físicos, tendo sempre equipamentos de teste e de reserva à disposição. Tecnologia PoE (Power over Ethernet) para os switches. A organização da rede deve ser amplamente segmentada com vistas a prover uma maior gerência da solução, isolando pontos de falhas, isolando o tráfego de Internet conforme links dedicados necessários (podendo ser lógico ou físico), com a capacidade de limitação de banda em cada rede e filtro de serviços como bloqueio de redes sociais, streaming de vídeo, sites inseguros, entre outros, devidamente instalada e testada.	Ponto/dia	30
	Link Dedicado de Internet - TIPO I - Link dedicado de Internet de 100 Mb/s (Rede Aberta) - Link dedicado de Internet com 100 Mbps para download e 40 Mbps para Upload, Full Duplex com garantia de		

67	100% da velocidade. Link sem filtros de portas e sem traffic shaping. Deverá ser fornecido um equipamento de borda de gerência da empresa para recepção do sinal entregue pela operadora capaz de implementar regras de filtragem de tráfego. Este link deverá ser totalmente independente dos demais itens e devidamente instalado e testado.	Diária	30
68	Link Dedicado de Internet - TIPO II - Link dedicado de Internet de 100 Mb/s (Link dedicado de Internet com 100 Mbps para download e 50 Mbps para Upload, Full Duplex com garantia de 100% da velocidade. Link sem filtros de portas e sem traffic shaping. Deverá ser fornecido um equipamento de borda de gerência da empresa para recepção do sinal entregue pela operadora capaz de implementar regras de filtragem de tráfego, devidamente instalado e testado. Este link deverá ser totalmente independente dos demais itens e devidamente instalado e testado.	Diária	30
69	Microfone - Tipo I - Sem fio com bateria, devidamente instalado e testado.	Unidade/Diária	300
70	Microfone – Tipo II - Lapela, devidamente instalado e testado.	Unidade/Diária	50
71	Microfone - Tipo III - Gooseneck ou similar, devidamente instalado e testado.	Unidade/Diária	200
72	Pedestal para microfone - Pedestal para microfone tipo girafa	Unidade/Diária	150
73	Ponteira Laser - Tipo I - Ponteiro luminoso para uso em projeção. danger – 5 pontas/tipo pointer, devidamente instalado e testado	Unidade/Diária	50
74	Ponteira Laser - Tipo II - integra laser, com funções de avançar e retroceder slides com tecnologia sem fio, devidamente instalado e testado	Unidade/Diária	100
75	Ponto de internet 3G - Ponto de internet 3G via modem remoto	Diária	100
76	Ponto de internet 4G - Ponto de internet 4G via modem remoto	Diária	100
77	Ponto de internet 5G - Ponto de internet 5G via modem remoto	Diária	100
78	Roteador de internet - Roteador tipo 'acces point', para distribuição de internet sem fio	Diária	300
79	Projektor de Multimídia - Tipo I - Sistema de projeção LCD resolução Nativa WXGA (1024 x 1728), resolução suportada XGA (1600 x 1200) - 3000 Ansi Lúmens; com cabos e distribuidor VGA, devidamente instalado e testado.	Unidade/Diária	100
80	Projektor de Multimídia - Tipo II - Sistema de projeção LCD resolução Nativa WXGA (1024 x 1728), resolução suportada XGA (1600 x 1200) - 5000 Ansi Lúmens; devidamente instalado e testado.	Unidade/Diária	100
81	Projektor de Multimídia - Tipo III - Sistema de projeção LCD resolução Nativa WXGA (1024 x 1728), resolução suportada XGA (1600 x 1200) - 15000 Ansi Lúmens; com cabos e distribuidor VGA, devidamente instalado.	Unidade/Diária	50
82	Projektor de Multimídia – Tipo IV - Sistema de projeção LCD - 10000 Ansi Lúmens; contraste até 10000:1, resolução 1024x728 pixels, com cabos e distribuidor VGA, devidamente instalado.	Unidade/Diária	80
83	Serviço de Gravação de Áudio - Consiste do registro integral da fala de cada participante, com transcrição corrigida do conteúdo em português, inglês, francês ou espanhol. Texto formatado segundo as normas da ABNT e devidamente revisado. Deverá ser entregue em meio físico (papel), quando solicitado, em meio digital (pen drive, cd ou dvd) e/ou enviado por meio de pasta em drive virtual, conforme indicação do demandante. A cotação deverá ser em hora com base na gravação do áudio, ou seja, cada hora de gravação corresponderá a uma hora de degravação.	Hora	100
84	Serviço de Filmagem de evento- Tipo I - Serviço de filmagem digital com 02 (duas) Câmeras de 3CCD, em formato DVCAM ou equivalente e 01 mesas de corte (Switcher) com disponibilidade de transmissão ao vivo, com 8 entradas, para telões e web, com monitoração dos resultados em tela de LCD de no mínimo 42 polegadas para a mesa de trabalho dos apresentadores do evento. O material bruto filmado deverá ser entregue em 01 cópia, formato DVD e/ou enviado por meio de pasta em drive virtual, conforme indicação do demandante. O serviço deve ser cotado por hora de trabalho. Recursos Humanos: 02 Cinegrafistas, 01 Operador de Switcher, 02 operadores dos refletores de iluminação e 02 assistentes de câmeras e luzes.	Hora	300
85	Serviço de Filmagem de evento- Tipo II - Serviço de filmagem digital com 03 (três) Câmeras de 3CCD, em formato DVCAM ou equivalente, Hora 150 sendo uma fixa e duas para ângulos diversos (móveis), tomadas e entrevistas, 01 mesa de corte (Switcher) com disponibilidade de transmissão ao vivo, com 8 entradas, para telões e web e links, com monitoração dos resultados em 02 telas de LCD de no mínimo 52 polegadas para a mesa de trabalho dos apresentadores do evento. O material bruto filmado deverá ser entregue em 01 cópia, formato DVD e/ou enviado por meio de pasta em drive virtual, conforme indicação do demandante. Recursos Humanos: 03 Cinegrafistas, 01 Operador de Switcher, 03 operadores dos refletores de iluminação e 03 assistentes de câmeras e luzes;	Hora	150
86	Edição de Imagem - Entrega de 01 cópia do vídeo, acondicionado e identificado, produzido e editado, em mídia DVD de alta qualidade e/ou enviado por meio de pasta em drive virtual, conforme indicação do demandante, com finalização computadorizada, produção de vinheta, elaboração de trilha sonora, legendas de identificação dos participantes, abertura e créditos finais.	Hora	50
	Serviço de Gravação de Áudio - O equipamento utilizado na gravação de som deverá possuir recursos para		

87	apresentar o produto final com qualidade digital em mídia CD/DVD /PEN DRIVE e/ou por meio de pasta em drive virtual, conforme indicação do demandante.O serviço inclui recursos humanos capacitados e materiais suficientes para a perfeita execução do serviço;	Diária	50
88	Serviço de sonorização completa - Tipo I - Para atender até 150 pessoas . Serviço de sonorização com equipamentos em quantidade e especificação suficiente para a projeção de som no ambiente físico de forma cristalina, ininterrupta e sem microfonia e com potência/volume adequados às necessidades do evento, contendo basicamente de mesa de som, caixas acústicas, notebook c/ drive de DVD, cabeamento e acessórios necessários ao pleno funcionamento, incluindo 01 operador e 04 microfones sem fio. Os equipamentos deverão estar devidamente instalados e testados.	Diária	150
89	Serviço de sonorização completa - Tipo II - Para atender de 151 a 300 pessoas. Serviço de sonorização com equipamentos em quantidade e especificação suficiente para a projeção de som no ambiente físico de forma cristalina, ininterrupta e sem microfonia e com potência/volume adequados às necessidades do evento, contendo basicamente de mesa de som, caixas acústicas, notebook c/ drive de DVD, cabeamento e acessórios necessários ao pleno funcionamento, incluindo 01 operador e 04 microfones sem fio. Os equipamentos deverão estar devidamente instalados e testados.	Diária	100
90	Serviço de sonorização completa - Tipo III - Para atender de 301 a 700 pessoas. Serviço de sonorização com equipamentos em quantidade e especificação suficiente para a projeção de som no ambiente físico de forma cristalina, ininterrupta e sem microfonia e com potência/volume adequados às necessidades do evento, contendo basicamente de mesa de som, caixas acústicas, notebook c/ drive de DVD, cabeamento e acessórios necessários ao pleno funcionamento, incluindo 01 operador e 06 microfones sem fio. Os equipamentos deverão estar devidamente instalados e testados.	Diária	30
91	Serviço de sonorização completa - Tipo IV - Para atender acima de 1000 pessoas. Serviço de sonorização com equipamentos em quantidade e especificação suficiente para a projeção de som no ambiente físico de forma cristalina, ininterrupta e sem microfonia e com potência/volume adequados às necessidades do evento, contendo basicamente de mesa de som, caixas acústicas, notebook c/ drive de DVD, cabeamento e acessórios necessários ao pleno funcionamento, incluindo 01 operador, 01 auxiliar técnico e 02 microfones sem fio. Os equipamentos deverão estar devidamente instalados e testados.	Diária	20
92	Serviço de tradução simultânea em VHF - Tipo I - Para atender até 50 pessoas. Sistema de Interpretação Simultânea completo, compreende-se: cabine para tradução simultânea c/ isolamento acústico, central de Intérprete, transmissores e receptores VHF, Modulador XR06 (ou similar) para transmissão de áudio, controladas digitalmente através do sistema PLL (Phase Locked Loop), com canais independentes com controle de modulação e VU por canal, operador/técnico de equipamentos e recepcionista;	Diária	50
93	Serviço de tradução simultânea em VHF - Tipo II - Para atender de 51 a 150 pessoas. Sistema de Interpretação Simultânea completo, compreendese: cabine para tradução simultânea c/ isolamento acústico, central de Intérprete, transmissores e receptores VHF, Modulador XR06 (ou similar) para transmissão de áudio, controladas digitalmente através do sistema PLL (Phase Locked Loop), com canais independentes com controle de modulação e VU por canal, operador /técnico de equipamentos e recepcionista.	Diária	50
94	Serviço de tradução simultânea em VHF - Tipo III - Para atender de 151 a 300 pessoas. Sistema de Interpretação Simultânea completo, compreende-se: cabine para tradução simultânea c/ isolamento acústico, central de Intérprete, transmissores e receptores VHF, Modulador XR06 (ou similar) para transmissão de áudio, controladas digitalmente através do sistema PLL (Phase Locked Loop), com canais independentes com controle de modulação e VU por canal, operador/técnico de equipamentos e recepcionista;	Diária	20
95	Serviço de tradução simultânea em VHF - Tipo IV - - Para atender de 301 a 600 pessoas. Sistema de Interpretação Simultânea completo, compreende-se: cabine para tradução simultânea c/ isolamento acústico, central de Intérprete, transmissores e receptores VHF, Modulador XR06 (ou similar) para transmissão de áudio, controladas digitalmente através do sistema PLL (Phase Locked Loop), com canais independentes com controle de modulação e VU por canal, operador/técnico de equipamentos e recepcionista;	Diária	20
96	Tela para Projeção - Tipo I - 1,20 x 1,80, retrátil, altura variável, fundo com napa preta e superfície de projeção BRANCA, e fornecida com tripé em aço, devidamente instalada.	Unidade/Diária	80
97	Tela para Projeção - Tipo II - 2,00x2,00, retrátil, altura variável, fundo com napa preta e superfície de projeção BRANCA, e fornecida com tripé em aço, devidamente instalada.	Unidade/Diária	80
98	Tela para Projeção - Tipo III - 3,00x2,50, retrátil, altura variável, fundo com napa preta e superfície de projeção BRANCA, e fornecida com tripé em aço, devidamente instalada.	Unidade/Diária	80
99	Tela para Projeção - Tipo IV - Translúcida Lisa 1,80x2,40. Filme adesivado – Flexível, espessura 0,5mm, superfície de micro esferas de vidro replicadas, devidamente instalada.	Unidade/Diária	30
100	Tela para Projeção - Tipo V - Translúcida Lisa 5,00x6,00. Filme adesivado – Flexível, espessura 0,5mm, superfície de microesferas de vidro replicadas, devidamente instalada.	Unidade/Diária	10
101	Tela para Projeção - Tipo VI - Translúcida Lisa 7,00x5,00. Filme adesivado – Flexível, espessura 0,5mm, superfície de microesferas de vidro replicadas, devidamente instalada.	Unidade/Diária	10
	TV de 52” - Smart TV de LCD de 52 polegadas com suporte de chão e tecnologia FULL HD, acesso à		

102	internet e entradas USB e HDMI; devidamente instalada e testada	Unidade/Diária	30
103	Rider técnico de sonorização - Tipo I - 04 Caixas para subgraves (8 falantes, 18 polegadas com 800W RMS cada); 04 Caixas vias médio grave e médio agudo (1.000W RMS cada); amplificadores compatível com o sistema de PA e monitor; 01 Divisor de frequência com no mínimo 04 vias com mínimo 24 db por oitava, ajuste de ângulo de fase entre as bandas, entradas e saídas balanceadas; 01 Equalizador estéreo com 32 bandas e filtros de 12 db por oitava; 01 Processador de efeitos com reverb e delay com entradas e saídas balanceadas e conversores AD/DA de no mínimo 20 bits; 04 Canais compressores/limitadores com entradas e saídas balanceadas; 01 Multicabo com no mínimo 24 vias (50mts); 04 Canais de GATES com entradas e saídas balanceadas; 01 Aparelho de CD Player; 01 Mixing Console com no mínimo 24 canais contendo o mínimo de 08 subgrupos, 08 vias auxiliares, 04 bandas de equalização, sendo todas paramétricas, filtros de graves, todas as saídas deverão ser balanceadas com no mínimo 04 vias de monitor, 01 Microfone sem fio para voz com frequência de trabalho selecionável e faixa de operação UHF; 04 Microfones para uso diversos com pedestais, 01 Bateria completa com 01 Bumbo, 02 Tons, 01 Surdo, 01 Caixa, 02 Estantes para pratos, 01 Estante para caixa, 01 Máquina de Chimbal, 01 Pedal para Bombo, 01 Banco com Kit de microfones específicos; 01 Amplificador e caixa para baixo com 800W RMS; 01 Amplificador e caixa para guitarra com 900W RMS; 01 Amplificador e caixa para teclado; 02 Direct Box de impedância para instrumentos, 06 Monitores tipo Spot passivo/ativo com 300W RMS cada, cabos e conexões para ligar todo o sistema, 01 Operador técnico e 01 Auxiliar técnico. Os equipamentos deverão ser instalados e testados.	Diária	10
104	Rider técnico de sonorização - Tipo II - 08 Caixas para subgraves (16 falantes, 18 polegadas com 800W RMS cada); 08 Caixas vias médio grave e médio agudo (1.000W RMS cada); amplificadores compatível com o sistema de PA; 01 Divisores de frequência com no mínimo 04 vias com mínimo 24 db por oitava, ajuste de ângulo de fase entre as bandas, entradas e saídas balanceadas; 02 Equalizador estéreo Diária 10 com no mínimo 32 bandas e filtros de 12 db por oitava; 02 Processadores de efeitos com REVERB e DELAY com entradas e saídas balanceadas e conversores AD /DA de no mínimo 20 bits; 08 Canais compressores /limitadores com entradas e saídas balanceadas; 01 Multicabo com no mínimo 36 vias (60mts); 08 Canais de GATES com entradas e saídas balanceadas; 01 Aparelho de CD Player; 02 Mixing Console com no mínimo 40 canais contendo o mínimo de 08 subgrupos, 08 vias auxiliares máster LR, 04 bandas de equalização mais 01 paramétrico com ponto de INSERT em todos os canais, 10 Monitores tipo Spot passivo/ativo com 300W RMS cada; 05 Equalizadores gráficos estéreo com no mínimo 31 bandas por canal e filtros de 12 db por oitava; amplificadores compatível com o sistema de monitores; 01 sistema de Side Fillcontendo 02 Caixas para subgraves (04 falantes, 18 polegadas com 800W RMS cada); 02 Caixas vias médio grave e médio agudo (1.000W RMS cada); amplificadores compatível com o sistema de monitor, 01 Divisor de frequência com no mínimo 04 vias com mínimo 24 db por oitava, ajuste de ângulo de fase entre as bandas, entradas e saídas balanceadas, 01 Bateria completa com 01 Bumbo, 02 Tons, 01 Surdo, 01 Caixa, 02 Estantes para pratos, 01 Estante para caixa, 01 Máquina de Chimbal, 01 Pedal para Bombo, 01 Banco com Kit de microfones específicos; 01 Amplificador para baixo com 800W RMS, 01 caixa com 04 alto-falantes de 10 polegadas e 01 caixa com 01 alto-falante de 15 polegadas; 01 Amplificador para guitarra com 900W RMS, 01 caixa com 02 altofalantes com 12 polegadas; 01 Amplificador para teclado; 06 Direct Box de impedância para instrumentos; 01 Microfone sem fio para voz, com frequência de trabalho selecionável e faixa de operação UHF; 06 Microfones para vocal com pedestais; 06 Microfones para uso diversos com pedestais, cabos e conexões para ligar todo o sistema, 02 Operadores técnicos e 01 Auxiliar técnico.Os equipamentos deverão ser instalados e testados	Diária	10
105	Rider Técnico de iluminação - Tipo I - 24 Refletores foco fechado (lâmpadas - par 64); 01 Mesa /DIMMERS com no mínimo 36 canais; 01 RACK DIMMER com no mínimo 06 canais; Cabos e conexões; 01 Máquina de fumaça; Gelatinas com cores variadas, 01 Operador técnico.Os equipamentos deverão ser instalados e testados.	Diária	50
106	Rider Técnico de iluminação - Tipo II - 48 refletores focos 01, 02 e 05 (lâmpadas - par 64); 01 Mesa /DIMMERS com no mínimo 48 canais; 03 RACKS DIMMERS com 12 canais; Cabos e conexões; 01 Máquina de fumaça; Gelatinas com cores variadas; Sistema montado de BOX TRUSS, 01 Operador técnico e 01 Auxiliar técnico. Os equipamentos deverão ser instalados e testados.	Diária	20
107	Rider Técnico de iluminação - Tipo III - 01 Mesa controladora computadorizada com: 2048 canais fornecidos em 04 conectores DMX separados, 450 programas, biblioteca com 600 aparelhos de diversas marcas, software interno com muitos acréscimos de informações; 64 Refletores foco fechado (lâmpadas par 64); 02 Canhões seguidores; 02 Máquinas de fumaça; 03 RACKS DIMMERS com no mínimo 12 canais cada; Cabos e conexões; Gelatinas com cores variadas; Sistema de BOX TRUSS; 06 Refletores elipsoidal 1000 WATTS, 01 operador técnico e 01 auxiliar técnico. Os equipamentos deverão ser instalados e testados.	Diária	10
108	Equipamento para tradução simultâneas - Sistema de tradução simultânea c/cabine de tradução, isolda acusticamente, central de interpreter, microfones e emissores ou transmissores de frequência	Diária	50
109	Receptores - Receptores articulares para tradução simultânea	Diária	300
110	Estrutura de Box Truss - Estrutura de Box Truss para afixação de painéis, iluminação, backdrop e demais itens, conforme necessidade do evento	Diária	364
	Painel de LED de alta resolução - Painel com resolução P3 ou superior, com send card, processadora,		

111	notebook service, cabeamentos e demais itens tecnológicos para completa operação do painel.	m ² /diária	468
112	Luminária tipo SPOT - Luminária Spot Cone para trilho eletrificado PAR 20, em cores diversas, com instalação e desinstalação.	Unidade/Diária	650
113	Refletor Set Light - Lâmpada refletora spot set light 500W	Diária	250
BLOCO 5 - MATERIAIS			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE FORNECIMENTO	QUANT.
114	Bolsa - Nécessaire - Nécessaire masculina ou feminina, com zíper, cores variadas	Unidade	750
115	Bloco Simples p/ anotações – Tipo I - Formato 15x21cm – 50 páginas, impresso em papel off set 75g/m2, Miolo 1 /0 cores e contracapa 1/0 cores.	Unidade	1000
116	Bloco Simples p/ anotações – Tipo II - Formato 15x21cm – 50 páginas, impresso em papel off set 75g/m2, Miolo 1 /0 cores e capa e contracapa 4 /0 cores.	Unidade	1000
117	Camiseta tradicional impressão frente e verso - Camiseta tradicional, com malha 100% algodão, fio 30 tamanhos PP, P, M, G ou GG com impressão 4/4 na frente e verso.Impressão 4/0 cores nas manga	Unidade	1000
118	Caneta Esferográfica com logomarca - Cores diversas, com logomarca 04 cores definida pelo demandante.	Unidade	1000
119	Caneta Esferográfica sem logomarca - Caneta plástica com pregador e pontas cromadas. Tinta em cores azul e preta. Com impressão 2/0 cores.	Unidade	1000
120	Crachá em papel couché - Crachá medindo 10,5 x 15 cm, papel couché ou reciclado 300g. Impressão 4/0 cores. Com furos e cordão cru ou de silicone sem impressão. Com proteção plástica e cordão com presilha ou garra jacaré.	Unidade	1000
121	Crachá em PVC flexível - Crachá medindo 10,5 x 15 cm, papel couché ou reciclado 300g. Impressão 4/0 cores. Com furos e cordão cru ou de silicone sem impressão. Com proteção plástica e cordão com presilha ou garra jacaré.	Unidade	1000
122	Kit Escritório - Contendo no mínimo: Perfurador, cola, fita adesiva, 10 canetas, régua, 5 lápis, borracha, caneta marca texto, extrator de grampo, grampo para grampeador, 2 caixas de cliques de tamanhos variados, grampeador, post-it, 04 pincéis atômicos, cores variadas, 02 tesouras, 05 fitas crepe, corretivo, 20 envelopes tamanho ofício, estilete, 100 folhas de papel A4.	Unidade	100
123	Kit higienização - Contendo no mínimo: álcool em gel, lenço umedecido, algodão, absorvente, lenço de papel descartável.	Unidade	100
124	Pasta - Bolsa ecológica - Sacolas ecológicas “ ecobag”, em lona crua 100% algodão, gramatura 390g/m; 13 fios de urdume por cm; 11,5 fios de trama por cm;22 Kj/cm de tensão de ruptura; medidas 45cm/largura x 45cm/altura x 20cm/lombadas laterais e fundo, duas alças de ombro em fita 100% algodão de 40mm e 1,10 de comprimento reguláveis; com fechamento e botão, costurados nas extremidades superiores; impressão policromia numa face.	Unidade	500
125	Pasta – Couché com bolso interno - Produção de pasta para documentos. Tamanho 49 x 33 cm, aberto. Tamanho 23,5 x 33 cm, fechado. Fole de 1cm. Papel Couché Fosco ou Reciclado 230g. Impressão 4/0 cores. Com bolso interno de 17 x 12 cm e fole de 1cm.	Unidade	1000
126	Pasta de Couro - Pasta de couro para documentos A4. Com fechamento em zíper. Espaço para canetas, tamanho e estilo executivo. Logo em alto e baixo relevo.	Unidade	700
127	Pin resinado ou metalizado - Impressão policromia em formato de 4x4 cm.	Unidade	500
128	Porta-crachá de plástico - Plástico transparente medindo 10,5x15cm.	Unidade	1000
129	Placa de Homenagem - Placa de homenagem, medindo até 15x10cm, em aço escovado ou acrílico com marca em duas cores, ou vidro jateado.	Unidade	100
130	Beca - Aluguel de becas de tamanhos P, M, G ou GG, conforme solicitação.	Unidade	300
BLOCO 6 - TRANSPORTE			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE FORNECIMENTO	QUANT.
131	Van - Van, 15 lugares ou van de carga, ar condicionado, motorista, celular e combustível.	Km rodado	70
132	Van adaptada - Van adaptada para deficientes físicos com rampas de acesso ou elevador e espaço interno amplo, ar condicionado, motorista, celular e combustível.	Km rodado	15
TOTAL DOS ITENS			
VALOR GLOBAL DA CONTRATAÇÃO			

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 4.253.866,04

8.1. O valor estimado para a contratação dos serviços de organização de eventos e correlatos, para atender as Unidades da Defensoria Pública da União em âmbito nacional, para 12 meses é de **R\$ 4.253.866,04 (quatro milhões, duzentos e cinquenta e três mil oitocentos e sessenta e seis reais e quatro centavos)**, com base nos termos do procedimento administrativo disposto na Instrução Normativa SEGES/ME n.º 65, de 2021, em destaque ao art. 5º, conforme Mapa de Preços SEI nº 8634505.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. A presente contratação será em **grupo único composto pelas unidades da DPU em âmbito nacional**, tendo como justificativa para o não parcelamento do Sistema de Registro de Preços - SRP, por se tratar de contratação de mão de obra especializada de uma única categoria, com requisitos muito específicos, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

9.2. Na presente demanda, não é vislumbrado, no momento, motivações para a adoção do parcelamento do objeto, visto que por se tratar de contratação de mão de obra especializada de uma única categoria, com requisitos muito específicos.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. Para a presente contratação não será necessária qualquer tipo de contratação correlata e/ou interdependente.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. A presente contratação não está presente no Plano de Contratações Anual (PCA) para o ano de 2025, conforme previsto no inciso II, § 1º, do artigo 18 da Lei 14.133/2021, devido a necessidade ter surgido posteriormente a publicação.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1. Com a adoção da contratação de empresa especializada na prestação de serviços de apoio logístico em eventos, sob demanda, compreendendo o planejamento, a organização, a promoção, a execução e o acompanhamento de organização de eventos e serviços correlatos, espera-se atender com eficácia as demandas das unidades da Defensoria Pública da União em âmbito Nacional, garantindo o bom andamento das atividades.

12.2. É de suma importância a realização de eventos, tanto referentes a atividade-fim da DPU, a exemplo da realização de mutirões de atendimentos e seminários, como aqueles relacionados às relações internas e interinstitucionais da DPU. Nesse contexto, torna-se primordial a contratação de empresa especializada com experiência comprovada na prestação de serviços de organização de eventos, a fim de que a instituição possa obter o apoio logístico necessário ao preparo de todos os eventos institucionais de interesse da DPU.

13. Providências a serem Adotadas

13.1. Não se vislumbra necessidades de tomada de providências de adequações para a solução ser contratada e o serviço prestado

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. Dada a natureza do objeto e/ou serviço a ser contratado, não se verifica impactos ambientais relevantes, sendo necessário tão somente que a contratante atenda aos critérios dos órgãos fiscalizadores e à política de sustentabilidade ambiental, adotando-se, para esta contratação, o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da AGU, ano 2023.

14.2. Observar ainda, quando da execução dos serviços, outras práticas de sustentabilidade previstas na legislação em vigor que não estão expressas em contrato.

15. Gerenciamento de Riscos

16.1. O gerenciamento de riscos permite ações contínuas de planejamento, organização e controle dos recursos relacionados aos riscos que possam comprometer o sucesso da contratação, da execução do objeto e da gestão contratual.

16.2. Para cada risco identificado, define-se: a probabilidade de ocorrência dos eventos, os possíveis danos e impacto caso o risco ocorra, possíveis ações preventivas e de contingência (respostas aos riscos), a identificação de responsáveis pelas ações, bem como o registro e o acompanhamento das ações de tratamento dos riscos.

16.3. Avaliação e Tratamento dos Riscos Identificados Legenda:

P – Probabilidade;

I – Impacto.

1 A qual natureza o risco está associado: fases do Processo da Contratação ou Solução Tecnológica.

2 Probabilidade: chance de algo acontecer, não importando se definida, medida ou determinada objetiva ou subjetivamente, qualitativa ou quantitativamente, ou se descrita utilizando-se termos gerais ou matemáticos (ISO/IEC 31000:2009, item 2.19).

3 Impacto: resultado de um evento que afeta os objetivos (ISO/IEC 31000:2009, item 2.18).

4 Nível de Risco: magnitude de um risco ou combinação de riscos, expressa em termos da combinação das consequências e de suas probabilidades (ISO /IEC 31000:2009, item 2.23 e IN SGD/ME nº 1, de 2019, art. 2º, inciso XIII).

MAPA DE RISCOS DA CONTRATAÇÃO

(X) Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor

Processo Administrativo nº	08038.002537/2025-55
Objeto:	Serviços de apoio logístico em eventos, compreendendo o planejamento, a organização, a promoção, a execução e o acompanhamento de organização de eventos e serviços correlatos
Probabilidade (P): (1) Baixa; (2) Média; (3) Alta; (4) Muito Alta	
Impacto (I): (1) Baixo; (2) Médio; (3) Alto; (4) Muito Alto	
Ação Preventiva/Responsável: Ação (ões) preventiva(s) que pode(m) ser realizada(s) para minimizar a probabilidade de o risco acontecer ou para minimizar o impacto de seu acontecimento/responsável.	

O gerenciamento de riscos permite ações contínuas de planejamento, organização e controle dos recursos relacionados aos riscos que possam comprometer o sucesso da contratação, da execução do objeto e da gestão contratual.

O Mapa de Gerenciamento de Riscos deve conter a identificação e a análise dos principais riscos, consistindo na compreensão da natureza e determinação do nível de risco, que corresponde à combinação do impacto e de suas probabilidades que possam comprometer a efetividade da contratação, bem como o alcance dos resultados pretendidos com a contratação.

Para cada risco identificado, define-se: a probabilidade de ocorrência dos eventos, os possíveis danos e impacto caso o risco ocorra, possíveis ações preventivas e de contingência (respostas aos riscos), a identificação de responsáveis pelas ações, bem como o registro e o acompanhamento das ações de tratamento dos riscos.

FASE	ID	TIPO DE OCORRÊNCIA	RISCO	DESCRIÇÃO	P	I	AÇÃO PREVENTIVA /RESPONSÁVEL	AÇÃO DE CONTINGÊNCIA/ RESPONSÁVEL
Planejamento da Contratação	1	Demanda	1) Demanda Equivocada.	1) Falta de planejamento do requisitante; 2) Erro na solicitação da demanda.	2	4	Ação: 1) Elaboração de formulários detalhados para o requisitante preencher; 2) Participação do requisitante na Equipe de planejamento. Responsável: Equipe de Planejamento	Ação: 1) Devolver a demanda para esclarecimentos. Responsável: SPLC
	2	Recebimento da Demanda	1) Não verificar a real necessidade do serviço; 2) Equívoco por parte do requisitante.	1) Recursos humanos insuficientes (excesso de trabalho); 2) Falta de capacitação dos servidores.	2	3	Ação: 1) Capacitação dos servidores; Remanejamento do quadro de pessoal do órgão. Responsável: SGE	Ação: 1) Devolver a demanda para esclarecimentos da real necessidade do serviço. Responsável: SPLC
	3	Estudos preliminares incorretos	1) Instrução processual inadequada; 2) Falha no atendimento das necessidades da Unidade demandante do serviço.	1) Nomeação de pessoas sem qualificação técnica ou experiência para equipe de planejamento da licitação.	2	3	Ação: 1) Capacitação dos servidores; Remanejamento do quadro de pessoal do órgão. Responsável: SGE	Ação: 1) Adequar o Estudo Técnico Preliminar. Responsável: Equipe de Planejamento
				1) Desconhecer os meios para efetuar a pesquisa;				Ação: 1)Atualização das propostas, conforme especificação do item, de acordo com critérios pré-estabelecido em

	4		1) Estimativa inadequada de preços.	2) Especificações incorretas do serviço.	2	3	Ação: 1) Revisão da descrição do objeto por outro servidor com conhecimento técnico, além do requisitante. Responsável: SPLC	Portarias e Instrução Normativa, posteriormente republicação do Edital. Responsável: CPEP
	5	Verificação e análise da demanda	1) Elaboração do Termo de Referência inadequado.	1) Falta de capacitação dos servidores; 2)Sobrecarga de trabalho; 3) Desconhecimento técnico do requisitante.	3	4	Ação: 1) Capacitação dos servidores; Remanejamento do quadro de pessoal do órgão; 2) Devolver para o demandante conferir e ratificar. Responsável: SG	Ação: 1) Adequar o Termo de Referência seguindo o modelo sugerido pela AGU, no que couber. Responsável: SPL
	6		1) Aquisição de serviços superior ou inferior à necessidade.	1) Falta de planejamento ou levantamento inadequado das necessidades; 2) Equívoco por parte do requisitante.	2	4	Ação: 1) Deverá ser composta por servidores com conhecimento técnico do objeto, de legislação trabalhista e dos procedimentos da contratação; 2) Revisão dos processos no fluxo da compra. Responsável: SPLC, SGE	Ação: 1) Adequar o Termo de Referência seguindo o modelo sugerido pela AGU, no que couber. Responsável: SPLC
Análise Jurídica	7	Consultoria Jurídica	1) Atraso na emissão do parecer.	1) Grande número de processos a serem analisados.	1	3	Ação: 1) Deve o setor responsável pela gestão de contratos, acompanhar os prazos de cada contrato administrativo, iniciando com antecedência mínima de 6 (seis) meses os tramites para renovação contratual, ou se for o caso, Novo Procedimento Licitatório - NPL. Responsável: SPLC	Ação: 1) Encaminhar o processo em prazo razoável para análise. Responsável: SPLC
	8		1) Pregão deserto.	1) Localidade; 2) Desvantagem econômica na execução do serviço.	1	2	Ação: 1) Iniciar a licitação com antecedência para ter tempo hábil de refazer o processo.	Ação: 1) Sendo o caso, refazer as pesquisas de mercado, atualizar os instrumentos e especificação /descrição dos serviços, de acordo com o mercado nacional; Posterior

Fase Externa						Responsável: CCONT, DAD NR DPU PA e SPLC	replicação do edital. Responsável: SPLC e CLIC
	9	1) Inexequibilidade do preço proposto.	1) Assinatura da Ata e de contratos com valores impraticáveis, impossibilitando a prestação do serviço; 2)Falta de experiência do pregoeiro; 3)Falta de atenção do pregoeiro e equipe de apoio.	1	4	Ação: 1) Diligência para comprovação da exequibilidade do valor proposto; Treinamento de pregoeiro e equipe de apoio. Responsável: CLIC	Ação: 1) Apuração da qualidade e do tempo de atendimento do serviço. Responsável: SPLC e CLIC
	10	1) Solicitações de impugnação junto ao TCU.	1) Implicaria demandas do Juízo para prestar informações. Se plausibilidade do direito ou risco de dano irreparável forem presentes poderá haver a suspensão do certame ou da contratação; 2) Edital mal elaborado; 3) Falta de atenção às normas e legislação vigentes ao elaborar o Edital.	1	3	Ação: 1) Observação máxima das formalidades legais aplicadas à licitação. Responsável: SPLC e CLIC	Ação: 1) Ajustes do Termo de Referência de acordo com as orientações do TCU. Responsável: SPLC
	11	1) Baixo interesse do mercado fornecedor.	1) Pouca aderência do mercado local a prestação do serviço.	2	3	Ação: 1) Ampla divulgação da licitação. Responsável: SPLC e CLIC	Não há.
	12	1)Fracasso da Licitação.	1) Empresa (contrato atual) tenta embargar as licitações para prorrogarem seus contratos.	1	2	Ação: 1) Consulta pública com as partes interessadas (empresas do segmento) para análise detalhada de mercado. Responsável: Equipe de Planejamento	Ação: 1) Realização de nova licitação adequando a práticas do mercado. Responsável: Equipe de Planejamento

	13		1) Fraude.	1) Má fé da empresa; Formação de cartel.	1	4	Ação: 1) Treinamento de pregoeiro e equipe de apoio. Responsável: CLIC	Não há.
	14		1) Contratação de Empresa que não tenha capacidade de executar o Contrato.	1) Falta de análise criteriosa da qualificação econômico-financeira da Empresa; 2) Falta de avaliação da capacidade técnica da Empresa.	1	4	Ação: 1) Análise da qualificação econômico- financeira deve ser feita por servidor que possua conhecimento técnico de balanço patrimonial; 2)Exigir atestado de capacidade técnica de dois ou mais órgãos. Responsável: SPLC e CLIC	Ação: 1) Penalização da empresa. Responsável: CPIS
	15		1) Formalização incorreta do Termo Contratual.	1) Minuta do Contrato mal elaborada no Edital; 2) Erros de digitação.	1	4	Ação: 1) Criar nível de revisão dos procedimentos. Responsável: SPLC, CFIS e CCONT	Ação: 1) Análise minuciosa quando da elaboração do Edital e seus artefatos. Responsável: SPLC
Objeto do Contrato	16	Contrato	1) Falta de publicação do Diário Oficial.	1) Falta de fluxos bem definidos no Setor responsável.	1	1	Ação: 1) Criação e utilização de <i>check-list</i> dos processos de contratação. Responsável: CCONT/SPLC	Ação: 1) Análise minuciosa quando da elaboração do Termo de Referência e os demais artefatos. Responsável: SPLC
	17		1) Quantidade estimada nos Estudos Preliminares excessivas.	1) Desperdício orçamentário.	1	3	Ação: 1) Prever o máximo de situações possíveis para atendimento das demandas da DPU. Responsável: Equipe de planejamento	Ação: 1) Avaliar o processo na fase "Gestão do Contrato" e tomar as medidas necessárias para o atendimento da demanda institucional. Responsável: Gestão e fiscalização de contrato
				1) Falta de acompanhamento do Fiscal e Gestor do Contrato para cada falta cometida;			Ação: 1) Capacitar a equipe de fiscalização do Contrato para poder reconhecer as fraudes com	

Fiscalização	18	Gestão e execução do objeto do Contrato	1) Impunidade da Empresa que comete fraude ou descumprimento contratual	2) Consequente falta de abertura de processo de penalização; 3) Processo de penalização concluído, sem a devida aplicação de Penalidades e Sanções Administrativas.	1	4	maior facilidade, e cobrar que o objeto do contrato seja executado de forma correta. 2) Envio de notificações cobrando sobre os descumprimentos de cláusulas contratuais; 3) Se necessário, abertura de processo de penalização; 4) Aplicação de penalidade e Sanções Administrativas, quando couber. Responsável: Equipe de Gestão, Fiscalização do Contrato e CPIS.	Ação: Penalização da empresa pelo descumprimento contratual Responsável: CPIS
	19		1) Falta de empenho vigente para liquidação e pagamento à Contratada.	2) Falta de gerenciamento e controle do orçamento destinado ao Contrato, por parte do responsável.	2	2	Ação: 1) Controlar o empenho e seu saldo desde o início do Contrato. Responsável: SOF, SEOF e Gestão do Contrato	Ação: 1) Solicitação imediata da Nota de Empenho. Responsável: CCONT/SPLC
	20		1) Prejuízo orçamentário para a Administração.	1) Rescisão Contratual por inexecução do objeto; 2) Objeto mal-executado acarretando desperdício ou dano ao erário.	1	4	Ação: 1) Eficiência do processo seletivo e habilitação da empresa, com ênfase na qualificação econômico-financeira; 2) Aplicação mensal do IMR. Responsável: Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato	Ação: 1) contratação emergencial até que um novo processo licitatório fosse concluído, abertura de processo de inadimplência, desde que haja autorização superior; 2) não prorrogação contratual, a solicitação de autorização para novo processo licitatório, e também a abertura de processo de inadimplência; Responsável: Fiscalização e gestão do contrato, CCONT, SLPC e CPIS.
	21		1) Corrupção dos agentes da Contratada.	1) Venda de informações; Favorecimento do acesso ao local para fins ilícitos.	1	4	Ação: 1) Cobrar o reforço das orientações sobre o Código de Ética que deve ser repassado pela empresa aos seus funcionários.	Ação: 1) Penalização da empresa pelo descumprimento contratual. Responsável: CPIS

						Responsável: Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato	
22		1) Falta de cooperação entre os integrantes da equipe de planejamento.	1) Desperdício de tempo; 2) Retrabalho; 3) Não cooperação.	1	3	Ação: 1) Reunião prévia com a Equipe para planejamento das ações e dos produtos a serem entregues ao final de cada etapa do planejamento. Responsável: Fiscalização do Contrato, CPO	Ação: 1) Aplicação do IMR e Sanções Administrativas. Responsável: Fiscalização do Contrato e CPIS
23		1) Executar serviços fora dos padrões pretendidos.	1) Falha na prestação dos serviços.	1	4	Ação: 1) Acompanhar e cobrar da contratada a realização dos serviços dentro dos padrões pretendidos, utilizando-se dos resultados mensais dos IMRs; 2) Não realizar o recebimento de serviços fora dos padrões pretendidos. Responsável: Fiscalização do Contrato	Ação: 1)Aplicar descontos previstos no IMR; 2)Notificar a contratada pelo descumprimento de obrigação contratual; 3) Exigir a correção dos serviços, conforme disciplinado no Termo de Referência. Responsável: Gestão do Contrato
24		1) Interrupção temporária dos serviços por quaisquer razões.	1) Falha na prestação dos serviços.	1	3	Ação: 1) Acompanhar a execução contratual, de modo a prever situações que possam dar causa à interrupção dos serviços. Responsável: Gestão e Fiscalização do contrato	Ação: 1) Notificar a contratada pelo descumprimento de obrigação contratual. Responsável: Gestão do Contrato
25		1) Interrupção definitiva dos serviços pela contratada por outras razões não elencadas anteriormente.	1) Interrupção imediata do contrato.	1	4	Ação: 1) Acompanhar a execução contratual, de modo a prever situações que possam dar causa à interrupção dos serviços. Responsável: Gestão e Fiscalização do contrato	Ação: 1) Realizar contratação emergencial a fim de garantir a continuidade da prestação dos serviços. Responsável: SPLC e CLIC

16. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

16.1. Justificativa da Viabilidade

17.1. Declara-se que a presente contratação é viável a partir da justificativa apresentada e que os requisitos e especificações são adequados a continuidade da contratação bem como às necessidades de fiscalização do contrato.

17.2. Em cumprimento ao disposto no art. 24 da Instrução Normativa nº 5, de 2017, emitida pela Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, o presente documento segue assinado pelos integrantes da Equipe de Planejamento da Contratação, designada pela Portaria SGE DPGU nº 292, de 2024.

17. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

KATIA FERREIRA VIAL

Membro da comissão de contratação

ALESSANDRA SOUZA DOS SANTOS

Membro da comissão de contratação

JACIARA DE MORAIS FERREIRA

Coordenadora de Pregões e Concorrências



Assinou eletronicamente em 27/02/2026 às 18:22:08.